

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 г. приказ № 7

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018 г., (протокол №7)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Ученым советом СЭФ «27» июня 2018 г., (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г., (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.э.н., доцент В.А. Никонов

Рецензенты

Профессор кафедры менеджмента и маркетинга Вят.ГУ, д.э.н., профессор В.И. Беспярых

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления

ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, д.м.н. профессор Б.А. Петров

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
3.4. Тематический план лекций	8
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	11
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	12
3.7. Лабораторный практикум	13
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	13
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	13
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
4.2.1. Основная литература	13
4.2.2. Дополнительная литература	14
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	14
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	15
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации» относится к блоку Б1. Дисциплины базовой части

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Математика, Информатика, Экономическая теория.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Маркетинг в здравоохранении, Менеджмент в здравоохранении.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- *информационно-аналитическая деятельность.*

1.6 Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики	У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	3.1. Контроль реализации управленческих решений и ответственность; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

3	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>3.1. Теорию поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга 	<p>У.1. Анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; - исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности 	<p>В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	<p>Устный опрос, контрольная работа, практическая работа</p>	<p>Тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>
---	-------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 4	№ 5		
1	2	3	4		
Контактная работа (всего)	22	4	18		
в том числе:					
Лекции (Л)	10	4	6		
Практические занятия (ПЗ)	12	-	12		
Семинары (С)	-				
Лабораторные занятия (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (всего)	149	68	81		
В том числе:					
- Курсовая работа	-	-	-		
- Контрольная работа	50	25	25		
- Работа с рекомендуемой литературой	50	25	25		
- Поиск учебной информации в Интернете	40	18	22		
- Подготовка к промежуточной аттестации	9	-	9		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа (ПА)	3	-	3
		самостоятельная работа	6	-	6
Общая трудоемкость (часы)		180	72	108	
Зачетные единицы		5	2	3	

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Основы теории организации	<p><i>Темы лекций:</i> Организация как процесс, система и явление. Социальные организации. Хозяйственные организации. Система управления организации.</p> <p><i>Темы практических занятий:</i> Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как система</p>
2.	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Законы организации	<p>Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения. Закон развития.</p>

			<i>Темы практических занятий:</i> Жизненный цикл организации Законы организации
3.	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Принципы оптимизации деятельности людей	Принципы организации. Проектирование организационных систем. <i>Темы практических занятий:</i> Коммуникации в организациях и современные технологии организационной культуры Организационное проектирование

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Стратегический менеджмент	+	+	+
2	Бизнес-планирование	+	+	+
3	Финансовый менеджмент	+		
4	Антикризисное управление	+	+	+
5	Маркетинг в здравоохранении	+	+	+
6	Менеджмент в здравоохранении	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)		Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Основы теории организации		4	4			50	58
2	Законы организации		4	4			50	58
3	Принципы оптимизации деятельности людей		2	4			49	55
	Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа (ПА)					3
			самостоятельная работа					6
	Итого:		10	12			149	180

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				№ сем.4	№ сем.5

1	2	3	4	5	6
1	1	Организация как процесс, система и явление	<p>Понятие “система” и виды систем. Типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие, активные (живые) и пассивные (мертвые), простые и сложные и др. Иерархия систем. Признаки сложности систем.</p> <p>Простые и сложные организованные и сложные неорганизованные системы. Идентификация систем: таксономия, классификация, систематика. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем.</p>	1	
2		Социальные организации	<p>Социальная организация как сложная система. Цикличность организационных процессов в развитии социума. Социальная организация как продукт сочетания объективного и субъективного.</p> <p>Социальный организм: роли, лидеры и группы. Внутренние коммуникации и типология структур малых групп. Способы группового взаимодействия и организация выполнения работ. Внутриорганизационные конфликты, их профилактика и разрешение.</p> <p>Две разновидности социальной организации: формальная и неформальная. Формальная организация, ее признаки и значение.</p>	1	
3		Хозяйственные организации	<p>Хозяйственные организации и организация хозяйства. Хозяйственные и производственно-хозяйственные организации - структурные единицы народного хозяйства. Предприятие (фабрика и/или завод) как производственно-хозяйственная организация. Критерии размеров производственно-хозяйственных организаций. Сопоставительные характеристики больших, средних и малых предприятий, сочетание и взаимодействие крупных и мелких форм.</p> <p>Предприимчивость и предпринимательство, учреждение и/или улучшение предприятия как организационное нововведение в системе народного хозяйства. Возрастание значения организационных проблем по мере увеличения размеров предприятия.</p> <p>Рыночные формы производственно-хозяйственных и других организаций: ассоциация, картель, банк, биржа, венчур, комбинат, компания, конгломерат, кондоминиум, консорциум, концерн, концессия, кооператив, корнер, корпорация, общество, объединение, предприятие, пул, синдикат, тендер, товарищество, траст, трест, финансово-промышленная группа (ФПГ), фирма, фонд, франчайза, холдинг.</p>	1	
4		Система управления организации	<p>Взаимосвязь организации и управления в социальных системах. Система управления как организационная система. Система и структура, структура и иерархия. Система управления как организация и организация как основополагающая функция управления: создание, реорганизация и ликвидация искусственных систем.</p> <p>Организация как "организовывание" - реализация организационных методов. Организационное содержание и организационная форма управления, признаки проявления. Структуры и процессы управления как статическая и динамическая организация.</p>	1	

			Организованность и управляемость, самоорганизация и самоуправление. Организационные резервы и организационный потенциал, значение их использования для политики, бизнеса, экономики, производства.		
5	2	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии	<p>Эволюция систем и их взаимодействие. Понятия “зависимость”, “закономерность”, “закон” как общенаучные категории. Законы неорганического, органического и надорганического мира. Иерархия систем и субординация законов. Законы объективные (естественные, неизменяемые) и законы субъективные (юридические), частные и специфические. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Детерминизм и вероятность. Объективное и субъективное в социальной организации. Трудности практического приложения требований, выражаемых объективными законами, в общественном обустройстве и в управлении. Общая характеристика законов организации и наличие общности в системах разной природы.</p> <p>Синергия в совместной деятельности: в привлечении капиталов - в инвестиционном процессе, в хозяйственных товариществах и в акционерных обществах. Синергия в промышленности, строительстве, транспорте, торговле, быту.</p>		1
6		Закон информированности - упорядоченности	<p>Значение информации в возникновении и развитии цивилизации. Информация и организация надорганических систем: преемственность в культурном развитии социума. Общественная упорядоченность и сохранность генетической памяти народа (традиции, музеи, архивы, библиотеки). Информирование о прошлом как профилактика брака в организаторской работе. Информирование о будущем (вероятном) как снижение неопределенности в постановке организаторских задач. Информированность - предпосылка упорядоченности в промышленности, строительстве, транспорте, торговле, страховом и банковском деле.</p> <p>Закон информированности - упорядоченности: степень организованности лимитирована степенью информированности.</p>		1
7		Закон самосохранения	<p>Сохранение - устойчивость - равновесие. Самосохранение как поддержание и воспроизводство внутренних взаимосвязей системы. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. Другие условия выживаемости систем. Проблема удержания частей в границах системы и поддержание целостности. Замена части - сохранение целого. Экономия ресурсов на функционирование. Накопление ресурсов и реализация резервов на развитие. "Экономия движений" - закономерность научной организации труда. Учет закона самосохранения при трассировании, определении маршрутов, планировке размещения структурных подразделений в служебных помещениях, организации рабочего места и др. Внутриорганизационные ценности или фирменная философия как основа единения персонала - сохранения социальной подсистемы хозяйственной организации.</p>		1
8		Закон развития	<p>Закон развития и сроки эксплуатации технических средств. Возрастной состав основных производственных фондов, конкурентоспособность продукции и</p>		1

			<p>выживаемость предприятия. Техноценозы, поколения наукоемких изделий и техническая политика. Проблемы взаимоувязки жизненных циклов и технической, технологической, организационной, экономической, социальной и кадровой подсистем предприятия. Срок жизни (эксплуатации), затраты на оздоровление (профилактику, ремонты, обновление), аварийность и катастрофы. Учет закона развития в расчетах экономической эффективности как более полное отражение влияния фактора времени.</p>		
9	3	Принципы организации	<p>Принципы статической организации как обобщенные правила построения рациональных структур. Принципы статической организации (структуризации) в приложении к структурам систем управления: целеполагание (целеполагание), приоритет функций над составом звеньев, отделение стратегических задач от оперативных, приоритет объекта над субъектом, единство распорядительства, диапазон контроля, взаимоувязка "вертикали и горизонтали", единство руководства (теснота связи), сочетание централизации и децентрализации, субординация, полномасштабность, формальная фиксация, замкнутость управляющего контура, исключение взаимозависимости, двойная специализация персонала (по объекту и по предмету). Структуры "высокие" и структуры "плоские". Критерии оценки качества структур. Структура системы как "моментный" срез ее развития.</p> <p>Динамическая организация - упорядоченный процесс. Процессы живых систем: образование, функционирование, рост, развитие, старение. Процессы социальных, экономических и технических систем - процессы труда, производства, обмена, обращения, обслуживания, изготовления, распределения, транспортировки, управления, исполнения, обсуждения и др. Дихотомическая типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые, латентные и наблюдаемые и др.</p>		1
10		Проектирование организационных систем	<p>Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации к процессу создания и/или совершенствования (рационализации, реорганизации) систем: социальных, хозяйственных, производственных, коммерческих, гуманитарных, технических и др. Назначение, виды и содержание организационных проектов. Организационные документы. Проектная документация и генетическая информация. Оргпроект как заранее продуманный и обоснованный порядок.</p> <p>Организация процесса проектирования: дивергенция - трансформация - конвергенция. Цели, задачи и этапы проектирования организаций. Влияние особенностей объекта организации или проектируемого предмета на процесс проектирования. Проектирование вновь создаваемых систем (организаций, предприятий, систем управления) и проектирование рационализации действующих (функционирующих) систем и/или реорганизации ранее созданных систем. Задание и исходные</p>		1

			данные на проектирование. Предпроектные обследования: предварительное и детальное. Диагностика организационных дефектов и симптоматические признаки плохой организации. Типичные ошибки организации и меры по их профилактике.		
Итого:				4	6

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)
				№ сем.5
1	2	3	4	5
1	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Формирование науки об организации. Возникновение теории организации. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура. Открытые и закрытые системы.	2
2		Организация как система	Сущность и элементарные процессы преобразования систем. Дифференциация и интеграция. Процессы самоорганизации. Внешняя и внутренняя среда организации. Содержание и элементы процесса организации. Субъекты организации. Принципы теории организации в России и за рубежом.	2
3	2	Жизненный цикл организации	Концепция жизненного цикла ПХС. Жизненный цикл организации. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации.	2
4		Законы организации	Общие организационные законы. Закон развития. Закон самосохранения и механизм устойчивости. Закон равновесия. Закон относительных сопротивлений. Принцип концентрического действия. Закон синергии. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности-упорядоченности.	2
5	3	Коммуникации в организациях и современные технологии организационной культуры	Коммуникации в организациях. Организационная культура. Влияние организационной культуры на деятельность предприятия. Социальная среда организации и организационная культура. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации. Содержание организационной культуры. Функции организационной культуры. Формирование, развитие и поддержание культуры в организации. Методики диагностики распространения организационной культуры.	2
6		Организационное проектирование	Проектирование организационных структур. Подходы к проектированию организационных структур. Этапы организационного проектирования. Оценка изменений организационной структуры. Факторы	2

			проектирования организаций: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства. Методы организационного проектирования.	
Итого:				12

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Основы теории организации	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	50
Итого часов в семестре:				50
2	5	Законы организации	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	50
3		Принципы оптимизации деятельности людей	Контрольная работа, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	49
Итого часов в семестре:				99
Всего часов на самостоятельную работу:				149

3.7. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа – учебным планом не предусмотрена

Темы контрольных работ: см. приложение Б.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

Методические указания по выполнению контрольной работы

Сборники тестовых заданий,

Ситуационные задачи

Методические указания по изучению дисциплины.

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теория организации и организационного поведения: учебник для вузов.	Веснин В. Р.	М.: Проспект, 2014	10	
2	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие для бакалавров.	Агаркова А.П.	М.: Дашков и К, 2017.- 271 с..		(ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теория организации [Электронный ресурс]: учебник	Баранников, А.Ф.	М.: Юнити-Дана, 2015. - 700 с		(ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Административно-управленческий портал [электронный ресурс] <http://aup.ru>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru>
3. Новости менеджмента [электронный ресурс] <http://managementnews.ru>
4. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
5. Электронный журнал по менеджменту. <http://www.ts-ru.com>
6. Сайт «Корпоративный менеджмент». <http://www.cfin.ru>
7. Министерство финансов РФ. <http://minfin.rinet.ru>
8. Виртуальная экономическая библиотека. <http://econom.nsc.ru/jep/>
9. Гарант. <http://www.garant.ru/>
10. Журнал «Вопросы экономики». <http://www.vopreco.ru/>
11. Журнал «Эксперт». <http://www.expert.ru/>

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: мультимедийные презентации.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 100-149 Node 1 yearEducationalRenewalLicense от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 1-406, 1-407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 1-414, 1-415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-414,1-415, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);

- помещения для самостоятельной работы: № 1-418б г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1- читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 1-418а г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, написа-

ние и защита рефератов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание контрольной работы).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по оценке качества товаров.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: Организация как процесс, система и явление, Социальные организации, Хозяйственные организации, Система управления организации, Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии, Закон информированности – упорядоченности, Закон самосохранения, Закон развития, Принципы организации, Проектирование организационных систем.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Рекомендуется использовать при изучении тем: Закон развития, Проектирование организационных систем.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области теоретического менеджмента.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по оценке ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий: Тео-

рия организации и ее место в системе научных знаний, Организация как система, Жизненный цикл организации, Законы организации, Коммуникации в организациях и современные технологии организационной культуры, Организационное проектирование;

- семинар-дискуссия по теме «Законы организации»;
- деловая игра по теме «Успешное построение организационной структуры предприятия».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Теория организации» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Теория организации» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно выполняют контрольные работы и представляют их на занятиях. Написание контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения контрольных работ.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б).

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение А к рабочей программе дисциплины

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Теория организации»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении**

Раздел 1. Основы теории организации

Тема 1.1: Теория организации и ее место в системе научных знаний

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Задачи:

- рассмотреть место дисциплины в структуре образовательной программы;
- представить понятие и определить сущность организации;
- определить жизненный цикл организации;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;
- навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1) Раскройте соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. 2) Выявите разграничение предметных областей теории организаций и теории управления. 3) Определить связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой.

2. Практическая работа.

Ситуация 1.

На примере предприятия по выпуску запасных автомобильных частей рассмотрите на практике применение системного подхода: - данный социально-экономический объект представьте в виде системы

совокупности составляющих ее подсистем и схематично изобразите; - дайте характеристику предприятия по выпуску запасных автомобильных частей как системе.

Ситуация 2.

Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере какого-либо социально-экономического объекта.

Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем.

Понятие	Определение	Пример
Состояние		
Поведение		
Равновесие		
Устойчивость		
Развитие		

Ситуация 3.

Современным менеджерам нужны следующие качества.

1. Обладать макроэкономическими познаниями.
2. Глубокое знакомство с принципами функционирования рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.
3. Обладание навыков и умений в изучении выбранной специальности, являющейся для каждого человека основной.
4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, их взаимодействие, функционирование и взаимозависимость.

Кроме того, обязательны такие качества, предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был в курсе дел?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?
3. Есть ли отличительные качества специалистов за рубежом и в России.
4. Какой нужно обладать харизмой на политическом уровне?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:* 1. Изучение принципов построения организации как системы. 2. Изучение и практическое применение принципов, законов и закономерностей организации. 3. Изучение методов построения и развития организации. 4. Получение сведений об организационном аудите. 5. Признаки сложности систем. 6. Простые и сложные организованные и сложные неорганизованные системы. 7. Идентификация систем: таксономия, классификация, систематика. 8. Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем. 9. Получение практических навыков по проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля:*

1. Теория организации как наука

- 1) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
- +2) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
- 3) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;

- 4) Наука о совокупности действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей
- 5) Наука об искусственных объединениях людей, являющихся частью общественной структуры

2. Организация как социальное явление:

- +1) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- 2) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- 3) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- 4) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

3. Организационная система:

- 1) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
- +2) Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- 3) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
- 4) Естественная организация, возникшая сама по себе

4. Объекты внешней среды организации:

- +1) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- 2) Все то, что находится за пределами данной организации.
- 3) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
- 4) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация

5. Хозяйственные организации:

- 1) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- 2) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- +3) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации
- 4) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник.- М.: Проспект, 2014.- 472 с.

2.Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов ; А.М. Голиков ; А.С. Иванов ; С.В. Сухов ; С.А. Голиков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительная:

3. Баранников, А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф.Баранников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 701 с.

Тема 1.2. Организация как система

Цель: формирование у студентов целостного представления об организации как процессе и системе.

Задачи:

- рассмотреть усложнение структуры организации;
- выявить развитие средств коммуникации как внутри организации, так и в общении с внешним миром;
- изучить наличие большого количества конкурентов, в связи со значительным развитием производства во всем мире;

- определить необходимость создания гибкой системы экономической и психологической мотивации, способствующей повышению заинтересованности работников в достижении цели, стоящей перед организацией.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа конкретных экономических ситуаций;
- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;
- навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1) Назовите основные подходы к определению понятия организации. 2) Дайте понятие организации как процесса упорядочения поведения активных социальных объектов. 3) Почему определяют организацию как социальную систему? 4) Назовите специфические черты организации как социальной системы.

2. Практическая работа.

Ситуация 1.

На фоне традиционного российского экспорта энергоносителей и других сырьевых ресурсов обычно наблюдать за экспортом готовой продукции из России в Японию, в частности на ее автомобильный рынок.

Серийное производство автомобильных колесных дисков из алюминиевых сплавов на предприятии "Авиа технология", а также дисков из магнитных сплавов на магниевом заводе по современным технологиям.

Качество российской продукции превосходит зарубежные аналоги. Японские специалисты достаточно серьезно проверяли покупаемые изделия. Однако наши специалисты все сомнения японских деловых партнеров успешно сняли. Данные изделия реализовались ранее в других странах и соответственно Япония не первая страна, где увидели качество продукции российских предприятий.

У российских предприятий имеется опыт работы с автомобильными предприятиями Германии, в частности используются на спортивных автомобилях.

Вопросы:

1. Что является предпосылками успеха российских предприятий на автомобильном рынке Японии?
2. Как российские менеджеры способствуют успешной реализации готовой продукции на мировом рынке и что делается для этого со стороны непосредственно предприятий производителей?
3. Почему производство отечественных автомобилей не может в полном объеме конкурировать с иностранными моделями?
4. Какие шаги нужно предпринять в сфере организации и управления в сфере автомобильного бизнеса, чтобы стать конкурентоспособными.

Ситуация 2.

Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?

2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в одно-профильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

Ситуация 3.

К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся:

- отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами);
- отсутствие повышения по службе в маленьких организациях;
- личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия;
- административные наказания подавляющие инициативу работника;
- отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы;
- отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1. Как вы считаете, какие еще классические ошибки и недоработки существуют в практике управления персоналом применительно к России?
2. Какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии?
3. Какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом?

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

- 2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:* 1. Понятие «социальная организация». 2. Классификация организаций. 3. Особенности социально-экономических организаций. 4. Регуляторы в социальной системе. 5. Общие понятия хозяйственной организации. 6. Организационно-правовые формы организации. 7. Основные типы фирм по функциональному назначению.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля:*

1. Особенность социальной организации, выражающаяся в способности системы сохранять или совершенствовать свою организацию в зависимости от внутренних и внешних условий, называется:

- +1) самоорганизация
- 2) инерционность
- 3) функциональность
- 4) открытость

2. В чем суть идей школы научного управления Ф.Тейлора?

- 1) в построении гармоничной организации
- +2) в отборе и четкой организации работы рядовых сотрудников организации
- 3) в организации управления на средних уровнях менеджмента
- 4) в организации управления на высших уровнях менеджмента

3. В чем основная идея теории организации А. Файоля?

- 1) в разработке законов деятельности организации
- 2) в необходимости организации рабочего места работника
- 3) в четкой организации работы руководителя
- +4) в построении и создании принципов функционирования организации

4. В чем суть подхода М. Вебера в теории организации?

- 1) в необходимости системного подхода к изучению организации
- +2) в создании бюрократической теории организации
- 3) в разработке функций управления
- 4) в организации работы руководителя

5. В чем суть идеи всеобщей организационной науки?

- +1) в выявлении функциональных законов организации
- 2) в обосновании разделения труда и ответственности между руководителем и работниками
- 3) в построении гармоничной организации
- 4) в учете роли факторов, влияющих на эффективность труда

Раздел 2: Законы организации

Тема 2.1. Жизненный цикл организации

Цель: рассмотреть жизненный цикл организации.

Задачи:

- рассмотреть понятие «жизненный цикл организации»;
- понять особенности управления на различных стадиях жизненного цикла организации;
- рассмотреть сущность и классификации свойств организации;
- получить необходимые ресурсы – финансовые, трудовые, интеллектуальные, материаль-

ные;

- приобрести устойчивые конкурентных преимущества;
- подвести итоги проделанной работе, сделать выводы

Обучающийся должен знать:

- теорию поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;
- теоретические основы экономики организации;
- основные виды маркетинговых стратегий;
- пути повышения конкурентоспособности организаций;

Обучающийся должен уметь:

- анализировать поведение потребителей экономических благ;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

Обучающийся должен владеть:

- оценкой трудовых ресурсов;
- навыками организационной работы.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1) В чем особенности использования системного подхода к решению организационных проблем, при постановке проблем и выборе целей? 2) Какие методы координации деятельности подразделений и исполнителей используются в организациях? 3) Какие методы организации (создания структур) находят применение в управлении? 4) Как определить концепцию жизненного цикла организации?

2. Практическая работа.

1. На какой из стадии развития организации руководитель должен рационально организовать управленческий процесс, включая расстановку кадров:

- 1) на стадии роста
- + 2) на стадии создания

- 3) на стадии зрелости
- 4) на всех стадиях развития

2. Жизненный цикл организации - это...

- 1) Подготовительный этап, предшествующий созданию организации
- 2) Период стабильной и эффективной работы организации.
- 3) Переход к созданию условий для экономического роста
- +4) Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.

3. Социальная система внешней среды организации включает:

- 1) Уровень жизни, социальные воззрения, этические нормы
- 2) Социальные нормы, инфраструктуру, этические нормы
- 3) Социальные нормы, социальные воззрения, развитие технологии
- +4) Социальные нормы, социальные воззрения, этические нормы

4. Ресурсная система внешней среды организации включает:

- 1) Формы собственности, природные ресурсы, инфраструктуру, территориальное положение
- +2) Рабочую силу, природные ресурсы, инфраструктуру, территориальное положение
- 3) Рабочую силу, капитал, инфраструктуру, территориальное положение
- 4) Рабочую силу, природные ресурсы, развитие технологии, территориальное положение

5. Такая характеристика организации как формализация рассматривает:

- +1) Разработанные и установленные правила поведения работников
- 2) Степень дифференциации в рамках организации
- 3) Уровни, на которых вырабатываются и принимаются управленческие решения
- 4) Характер и тип устанавливаемой организационной структуры управления

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте следующие понятия: система, классификация систем и ее компоненты.
2. Охарактеризуйте организацию как открытую систему и процесс преобразований и выделите особенности и принципы ее проектирования и развития.
3. Дайте определения понятиям централизация и децентрализация управления.
4. Охарактеризуйте интеграционные процессы в менеджменте.
5. Опишите внутреннюю и внешнюю среду организации, их основные переменные, факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Сравните подходы отечественных и американских (США) ученых к анализу факторов внешней среды.
7. Назовите методы оценки конкурентоспособности и охарактеризуйте природу конкуренции.
8. Охарактеризуйте организацию как систему управления, ее управляющую и управляемую подсистемы и их группы элементов.
9. Дайте определения понятиям жизненный цикл организации и жизненный цикл продукции, опишите этапы последнего.

3) *Проверить свои знания с использованием практических заданий:*

Задание 1

В таблице приведены основные задачи, стоящие перед организацией на различных стадиях ее жизненного цикла. Определить какой стадии цикла соответствует каждая из задач, и заполнить

таблицу. Обосновать свой выбор.

Таблица 1 – Задачи, стоящие перед организацией на различных стадиях ее жизненного цикла.

Задача	Стадия жизненного цикла организации
Создание условий для экономического роста	
Доступ к необходимым ресурсам	
Обеспечение высокого качества товаров и услуг	
Овладение механизмом конкуренции	
Обеспечение своей стратегической дееспособности	
Сохранение и упрочение устойчивого положения на рынке	
Фокусирование внимания на оптимизации издержек	
Сужение номенклатуры производимой продукции	
Увеличение продаж уже имеющимся клиентам	

Задание 2

В зависимости от различных стадий жизненного цикла, в которых по-разному протекают продажа и получение прибыли, предприятие также по разному строит свою рыночную деятельность в расчете на возможно более полное использование особенностей и преимуществ той или иной стадии.

Постройте кривую жизненного цикла для рынка продаж автомобилей и сформулируйте основные маркетинговые решения на каждой стадии.

Первая стадия (1) — зарождение и внедрение — период появления товара на рынке.

Вторая стадия (2) — выведение товара на рынок, темп продаж невелик, торговля нередко убыточна, конкуренция ограничена.

Третья стадия (3) — развитие и рост — период признания и распространения товара на рынке.

Четвертая стадия (4) — зрелость — период наибольшей стабильности реализации товара.

Пятая стадия (5) — насыщение — прекращение роста продаж при некотором росте прибыльности.

Шестая стадия (6) — упадок, старение и отмирание — период снижения продаж, исчезновения спроса.

Задание 3

На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение.

Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете - мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся всю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».

Вопрос: как изменить ситуацию?

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник.- М.: Проспект, 2014.- 472 с.

2.Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов ; А.М. Голиков ; А.С. Иванов ; С.В. Сухов ; С.А. Голиков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительная:

3. Баранников, А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф.Баранников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 701 с.

Тема 2.2. Законы организации

Цель: изучение основополагающих законов организации

Задачи:

- определение и построение системы законов организации;
- изучение классификации основополагающих законов;
- понимание механизмов взаимодействия объективной и субъективной, материальной и интеллектуальной организации, как процесса или системы;
- представить структурную схему организации, с её функциями, процессом управления и распределения полномочий между работающими в организации;
- применить несколько основополагающих законов организации на практике и т.п.

Обучающийся должен знать:

- основные экономические категории, законы и методы экономической науки;
- рыночный механизм хозяйствования;
- макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.

Обучающийся должен уметь:

- применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Обучающийся должен владеть:

- навыками способов решения практических ситуаций.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1.В чем заключается сущность системы законов организации? 2. Проведите классификацию законов организации.. 3. Выделите основополагающие законы организации. 4. Определите статическое и динамическое состояния организации. 5. Назовите принципы статического состояния организации. 6. Какие принципы можно выделить динамического состояния организации? Объяснить сущность закона синергии.

2. Практическая работа.

Разбор конкретный ситуаций:

Ситуация 1.

Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации?

В 1897 году на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 года. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Ситуация 2.

Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах.

Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер.

Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Ситуация 3.

1. О каком законе организации идет речь?

Закон формирует два направления устранения несоответствия: формальное и неформальное. Формальное осуществляется специалистами компании, которые заранее рассчитывают и закладывают в бизнес-план компании необходимые ресурсы и их пропорции. Неформальное – работниками, которые сознательно реализуют полученные задания.

В случае появления несоответствий в наборе ресурсов или их пропорциях руководитель и подчиненные будут действовать совместно в рамках общих целей компании. Подобная деятельность возможна при высоком профессионализме работников. В таких случаях говорят о наличии в компании команды единомышленников.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Дать понятия зависимости, законов и закономерностей, их важность и практическое использование в управленческой деятельности. 2. В чем особенность законов организации и законов для организаций. 3. Закон синергии и его проявления. 4. Признаки достижения синергии в организации. 5. Закон самосохранения и его проявления. 6. Усиление созидательных ресурсов организации и, в частности за счет страхования. 7. Закон и принципы развития. 8. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития. 9. Закон информированности и упорядоченности. 10. Закон единства анализа и синтеза. 11. Закон композиции и пропорциональности (гармонии).

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. В рамках какого закона реализуется непрерывный цикл совершенствования системы управления организацией и корректировка ее организационной структуры? ПК-9

- 1) развития
- 2) синергии

- 3) единства анализа и синтеза*
- 4) композиции и пропорциональности

2. «Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет» - это формулировка закона: ОПК-3

- 1) развития
- 2) синергии
- 3) композиции и пропорциональности
- 4) информированности и упорядоченности*

3. Поддержание дисциплины, снижение числа конфликтов, рост профессионального уровня, бесперебойная работа оборудования – все это дает для организации: ОПК-3

- 1) отрицательный синергетический эффект
- 2) положительный синергетический эффект*
- 3) эмерджентный эффект
- 4) минимальный эффект

4. Какой закон является фундаментальным основанием для определения миссии и приоритетных направлений деятельности, разработки стратегии и тактики достижения целей организации, наращивания потенциала для удержания на рынке, пролонгации жизненного цикла? ПК-9

- 1) закон развития
- 2) закон самосохранения*
- 3) закон синергии
- 4) закон социальной гармонии

5. Какой закон выражает причинно-следственную связь между возможностью получения синергетического эффекта и временем функционирования организации? ПК-9

- 1) закон единства анализа и синтеза
- 2) закон самосохранения
- 3) закон развития*
- 4) закон рационализации

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник.- М.: Проспект, 2014.- 472 с.

2.Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов ; А.М. Голиков ; А.С. Иванов ; С.В. Сухов ; С.А. Голиков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительная:

3. Баранников, А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф.Баранников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 701 с.

Раздел 3: Принципы оптимизации деятельности людей

Тема 3.1. Коммуникации в организациях и современные технологии организационной культуры

1. Цель:

2. - исследовать организационную культуру как способ организации и развития коммуникаций организации.

Задачи:

- изучить методологические основы процесса развития и становления оргкультуры.
- провести анализ влияния различных факторов на формирование организационной культуры.

Обучающийся должен знать:

- роль и особенности коммуникаций как базового элемента организационной культуры;
- сущность и содержание понятия "коммуникативная компетентность" организации, ее влияние на эффективность управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- виды сетевых коммуникаций, основные понятия, типологию сообществ в социальных сетях.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- выбирать и использовать методы мотивации группового взаимодействия, командообразования, управления конфликтами;
- организовывать групповую и командную работу;
- определять влияние сообществ на создание, распространение и использование знаний в организации;
- создавать организационные сообщества в социальных сетях;

Обучающийся должен владеть:

- методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- современными средствами и инструментами сетевых коммуникаций;
- коммуникационными навыками общения в организационных сообществах в социальных сетях.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1) Как определить цели организационных коммуникаций? 2) Как учитывать намерения и способы коммуникации партнера? 3) Как выбирать адекватные стратегии коммуникации? 4) Как оценивать успешность коммуникации; изменять по мере необходимости собственное коммуникативное поведение?

2. Практическая работа.

Разбор конкретный ситуаций:

Ситуация 1.

Этикет бизнесмена включает как минимум:

- порядок проведения деловых переговоров, введения за обедом (столом) и правильность выбора контактов;
- соблюдение внешнего вида, правильно вести диалог, приятность манер, хорошо поставленная дикция, желательно знание иностранного языка, оформление документов и т.д.

Вопросы:

1. Какая роль этикета в бизнесе?
2. Различается современный этикет по отношению к различным сферам ведения бизнеса?
3. Какие особенности этикета характерны для за рубежом и какие в России?

Ситуация 2

Конфликты в принципе существуют в каждом коллективе и только от менеджера или руководства зависит будет ли конфликт разрастаться или погаснет в самом его начале. Ведь любой конфликт стоит немалых нервов работникам, а предприятию убытков. Соответственно, если распознать конфликт в самом начале, то это минимально отразится на работе предприятия.

Признаки конфликтов на всех предприятиях одинаковы и не зависят от их деятельности и благосостояния: дело, над которым трудится весь коллектив становится не только не заканчивающимся, но и перестает быть общим для всех; сотрудники перестают делиться не только личными планами, но и рабочими моментами; негативный фактор находится в приоритете.

При появлении перечисленных признаков, руководству надо быть внимательнее и начать улаживать конфликт уже в стадии «зародыша». Для этого надо проводить так называемые «профилактические мероприятия» по устранению конфликта. Например, проводить корпоративы и совместные конкурсы, производить открытый обмен мнениями по поводу реализации рабочих планов, совместное заслушивание отчетов и т.д.

Иногда руководитель является сам зачинщиком конфликта, выделяя кого-то особенно сильно из сотрудников (работник получает премии, ценные подарки, повышение по служебной лестнице), что провоцирует со стороны других работников к конфликтной ситуации. Поэтому, прежде чем начать действовать, руководитель должен проанализировать собственные решения и свое поведение.

Руководителю недопустимо:

- скрывать деловую информацию от работников;
- высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников;
- недооценивать работу и профессионализм своих коллег.

Вопросы:

1. Должен ли менеджер что-то делать для того, чтобы на работе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Как управлять конфликтной ситуацией, если все же она появилась?

Ситуация 3

В менеджменте существуют два основных способа управления людьми: через прямое использование власти или через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления на предприятии вам нравится больше: либеральный, авторитарный, демократический. Поясните свой выбор.
2. В чем вы видите преимущества одного стиля управления перед другим?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие коммуникации в организациях.
2. В чем заключается организационная культура?
3. Покажите влияние организационной культуры на деятельность предприятия.
4. Определите понятия социальная среда организации и организационная культура.
5. Назовите в чем содержание и основные аспекты организационной культуры.
6. Какие существуют методики диагностики распространения организационной культуры?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. В совокупности система ценностей организации составляет...

- 1) стратегию развития организации
- 2) организацию управления
- 3) организационную культуру*
- 4) миссию и политику организации

2. «Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет» - это формулировка закона:

- 1) развития
- 2) синергии
- 3) композиции и пропорциональности
- 4) информированности и упорядоченности*

3. С чего начинается формирование организационной культуры организации?

- 1) с разработки организационных мероприятий, направленных на формирование или закрепление желаемых ценностей
- 2) с разработки миссии организации, определение основных ее целей и ценностей*
- 3) с поддержания имеющихся позитивных и формирования желаемых ценностей
- 4) с принятия решения руководителем

4. Организационная культура – это

- 1) совокупность информационных каналов между элементами организации или ее частями и целым
- 2) совместное участие и связь подсистем (элементов) организации в процессе ее функционирования
- 3) система формальных правил и групповых интересов, стиля руководства, уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и организацией.
- 4) корпоративные отношения между сотрудниками организации.

5. Какие факторы внешней среды влияют на формирование культуры организации?

- 1) уровень квалификации работников данной организации
- 2) образы национальной культуры
- 3) реакция руководства на критические ситуации и организационные кризисы
- 4) утрата власти.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник.- М.: Проспект, 2014.- 472 с.

2.Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов ; А.М. Голиков ; А.С. Иванов ; С.В. Сухов ; С.А. Голиков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительная:

3. Баранников, А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф.Баранников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 701 с.

Тема 3.2. Организационное проектирование

Цель: создание эффективной системы управления при формировании новой организации, и поддержание ее в нормальном состоянии при функционировании действующей организации.

Задачи:

- создание, разработка производственной организационной структуры и структуры управления организации;
- разработка или переработка документов, регламентирующие деятельность организации;

- подбор персонала организации;
- нормирование трудовой деятельности персонала организации;
- внедрение организ.проекта;
- оценка эффективности орг.проекта и т.д.

Обучающийся должен знать:

- изучение теоретических и методологических основ оргпроектирования и организационного развития системы управления;
- основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования;
- методы исследования и анализа систем управления;
- методы проектирования систем управления.

Обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать проектные работы;
- формулировать задачи исследовательской работы;
- планировать и выбирать пути и методы их реализации;
- оценивать эффективность тех или иных методов исследования и проектирования для конкретного проекта;
- планировать и организовывать работу исследовательской группы;
- анализировать и обобщать первичные данные;
- выполнять экономические расчеты в данной области;
- составлять и вести проектную документацию;
- оценивать экономическую эффективность проектов и результатов их внедрения.

Обучающийся должен владеть:

- методологией системного и ситуационного подходов в оргпроектировании;
- различными подходами решения оргпроектировочных задач;
- альтернативными вариантами организационного моделирования и проектировочного процесса.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия: 1) Как организовать проектирование организационных структур? 2) Назовите подходы к проектированию организационных структур.. 3) Как провести оценку изменений организационной структуры. 4) Назовите факторы проектирования организаций: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства. 5) Определите характеристику переменных компонент факторов проектирования организации. 6) Сформулируйте методы организационного проектирования.

2. Практическая работа.

Разбор конкретный ситуаций:

Ситуация 1.

Если бы Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга, то: «Какую организационную структуру службы маркетинга Вы предложите и почему?»

Варианты:

Предприятие 1. Предприятие занимается производством упаковочной тары, которую покупают не только в городе и области, но и в соседних регионах. В течение шести лет предприятие не предполагает изменять номенклатуру выпускаемой продукции и прогнозирует оставить все так же. Продукция предприятия имеет красочный дизайн и представляет хорошее качество.

Предприятие 2. Предприятие выпускает большой ассортимент чулочно-носочных изделий,

а также салфетки и носовые платочки. Через полтора года предполагается запустить новую линию по производству бесшовного белья.

Предприятие 3. Предприятие производит молочную продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются жители города. Основная стратегия предприятия – расширение рынка сбыта, поддержание качества выпускаемой продукции, закупка дополнительного сырья у населения.

Ситуация 2.

Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение,
- сталепрокатный завод(филиал);
- предприятие по изготовлению стеклопакетов;
- ясли совместно с детским садиком;
- кондитерская фабрика с магазином?

Ситуация 3.

В современных условиях в стране все больше внимания уделяется развитию работников, в частности их профессионального потенциала работников (повышению их квалификации), организационной культуре, контролем за качеством продукции и услуг, работу и конкурентоспособность предприятия в целом. Службы управления персоналом или кадровые службы руководствуются следующими принципами:

- проявлять терпимость к вновь поступившим сотрудникам и ценить и правильно расставлять кадры, так же премировать за высокой производительности труда;
- поддерживать коммуникабельность и корпоративный дух в коллективе;
- нести ответственность за обучение персонала;
- правильно расставлять кадры и поощрять инициативу работника; стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях;
- предоставлять (в зависимости от работы) каждому работнику время для реализации его индивидуальных способностей;
- обеспечить справедливую оплату труда;
- мотивировать работников за деятельность в течении года, стаж, достижение поставленных целей, творческие начинания и инициативность.

Вопросы:

1.Какие принципы в управлении персоналом могут повысить эффективность и точность работы сотрудников и почему?

2.Соответствуют ли выше упомянутые принципы особенностям российского менталитета?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме: 1. В чем значение организационного проектирования? 2. Назовите основные системы организационного проектирования. 3. Как определяется назначение, виды и содержание организационных проектов? 4. Назовите цели, задачи и этапы проектирования организаций. 5. Охарактеризуйте систему предпроектного обследования: предварительное и детальное 6. Каково влияние особенностей объекта организации или проектируемого предмета на процесс проектирования 7. Как в организации реализуется административная ответственность? 8. Чем отличаются дисциплинарная и материальная ответственность? 9. Каковы типичные ошибки организывания и меры по их профилактике?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Для управления организационной системой необходимо...

- 1) *разработать управленческие решения*
- 2) установить связи между объектами управления
- 3) установить наблюдение за производственным процессом
- 4) оценить финансовое положение предприятия

2. В группу проектирования организационной системы входят...

- 1) *специалисты в области системного анализа*
- 2) операторы производственных процессов
- 3) инженеры-технологи
- 4) специалисты ситуационных центров

3. Обследование организационной системы управления включает...

- 1) формирование управленческого аппарата
- 2) разработку регламентирующих документов
- 3) разработку процедур принятия управленческих решений
- 4) *изучение документации, регламентирующей процесс управления*

4. Функциональное исследование организационной системы включает...

- 1) исследование организационной структуры
- 2) *исследование функций управления, обеспечивающих принятие управленческих решений*
- 3) анализ характеристик процедур входа и выхода
- 4) организацию взаимодействия подразделений органов управления

5. Формирование схемы управления организационной системой включает...

- 1) наблюдение операторов за производственным процессом
- 2) оценку финансового положения предприятия
- 3) *распределение управленческих решений по структурным уровням*
- 4) привлечение дополнительных ресурсов

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Веснин В.Р. Теория организации и организационного поведения: учебник.- М.: Проспект, 2014.- 472 с.

2. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов ; А.М. Голиков ; А.С. Иванов ; С.В. Сухов ; С.А. Голиков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительная:

3. Баранников, А.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Ф. Баранников.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 701 с.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

«Теория организации»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
Срок обучения 5 лет

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОК-3	Владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1. Основные экономические категории, законы и методы экономической науки; - рыночный механизм хозяйствования; - макроэкономические показатели хозяйственной деятельности национальной экономики.	У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций.	Разделы 1-3	4,5 семестр
ОПК-3	Владение способностью проектировать организацион-	3.1. Контроль реализации управленческих решений и ответствен-	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственность лица,	Разделы 1-3	4,5 семестр

	<p>ные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>ность; - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации</p>	<p>методы контроля; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы.</p>		
ПК-9	<p>Владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических</p>	<p>3.1. Теорию поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования; - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга.</p>	<p>У.1. Анализировать поведение потребителей экономических благ; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; - исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты</p>	<p>В.1. Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса; - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	Разделы 1-3	4,5 семестр

	благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.		исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности.			
--	--	--	--	--	--	--

4. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно/не зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОК-3						
Знать	Фрагментарные знания экономических основ поведения организаций, представление о различных структурах рынков; -теоретических основ конкуренции и стратегического управления; -путей повышения конкурентоспособности организаций	Общие, но не структурированные знания экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; -пути повышения конкурентоспособности организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; -теоретические основы конкуренции и стратегического управления; -пути повышения конкурентоспособности организаций	Сформированные систематические знания экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; теоретические основы конкуренции и стратегического управления; -пути повышения конкурентоспособности организаций	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспо-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направ-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации,	Сформированное умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспо-	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	<p>способности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>ленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>способности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 		
Владеть	<p>Фрагментарное применение навыков владения стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды. 	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды. 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды 	<p>Успешное и систематическое применение навыков владения навыками стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды. 	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-3						

Знать	<p>Фрагментарные знания основ контроля реализации управленческих решений и ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации. 	<p>Общие, но не структурированные знания основ контроля реализации управленческих решений и ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации. 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ контроля реализации управленческих решений и ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации. 	<p>Сформированные систематические знания основ контроля реализации управленческих решений и ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур и их основные параметры; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации. 	<p>Устный опрос, контрольная работа, практическая работа</p>	<p>Тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>
Уметь	<p>Частично освоенное умение</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. 	<p>Сформированное умение выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. 	<p>Устный опрос, контрольная работа, практическая работа</p>	<p>Тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>
Владеть	<p>Фрагментарное применение</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>В целом успешное, но содержащее</p>	<p>Успешное и систематическое</p>	<p>Устный опрос, кон-</p>	<p>Тест, собеседование,</p>

	<p>навыков определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы. 	<p>матическое применение навыков определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы. 	<p>жащее отдельные пробелы применение навыков определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы. 	<p>ское применение навыков определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы. 	<p>трольная работа, практическая работа</p>	<p>решение ситуационных задач</p>
--	--	--	---	--	---	-----------------------------------

ПК-9

Знать	<p>Фрагментарные знания основ поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга. 	<p>Общие, но не структурированные знания основ поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга. 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга. 	<p>Сформированные систематические знания основ поведения потребителей; рынок и механизмы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономики организации; - основные виды маркетинговых стратегий; - пути повышения конкурентоспособности организаций; - направления и методы маркетинговых исследований; - особенности международного маркетинга. 	<p>Устный опрос, контрольная работа, практическая работа</p>	<p>Тест, собеседование, решение ситуационных задач</p>
--------------	--	---	--	---	--	--

Уметь	<p>Частично освоенное умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности. 	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности. 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности. 	<p>Сформированное умение анализировать поведение потребителей экономических благ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - грамотно продвигать продукцию на рынок; -исследовать рынок, систематизировать и обобщать результаты исследования, находить и оценивать новые рыночные возможности. 	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	<p>Фрагментарное применение владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. 	<p>В целом успешное, но не систематическое применение владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, 	<p>Успешное и систематическое применение владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкурентной среды на основе знания экономических основ поведения организаций, 	Устный опрос, контрольная работа, практическая работа	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

		отрасли.	структур рынков и конкурентной среды отрасли.	структур рынков и конкурентной среды отрасли.		
--	--	----------	---	---	--	--

5. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к устному опросу, экзамену, критерии оценки (ОК-3, ОПК-3, ПК-9)

Вопросы к экзамену по курсу «Теория организации»

1. Понятие система и виды систем.
2. Эволюция систем и их взаимодействия.
3. Семантика термина “организация”: лексические значения и логические соотношения.
4. Организация как социальная система.
5. Организационные резервы и потенциал.
6. Границы искусственных систем и проблемы их установления.
7. Организованность и устойчивость систем.
8. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
9. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
10. Организация как функция управления.
11. Организовывание как реализация организационных методов.
12. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
13. Понятие "организационная форма" на примере системы управления.
14. Объективное и субъективное в социальной организации.
15. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
16. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
17. Типология структур малых групп.
18. Порядок и его разновидности.
19. Структура научной теории.
20. Теория организации: предмет и методология.
21. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
22. Организационные отношения и их типология.
23. Теория организации и теория систем: проблема единства знания.
24. Источники формирования теоретического знания в области организации.
25. Типы организаций.
26. Модели организаций.
27. Формальная и неформальная организация.
28. Методы синтеза формального и неформального в организации.
29. Понятие "зависимость", "закономерность", "закон".
30. Организационная система под влиянием объективных законов и целенаправленных воздействий.
31. Механизм действия и механизм использования объективных законов.
32. Редукционизм и адекватность моделей.
33. Классификация законов.
34. Закон синергии и его приложения.
35. Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
36. Закон самосохранения и его приложения.
37. Закон единства анализа/синтеза и его приложения.

38. Закон развития и его приложения.
39. Закон композиции и его приложения.
40. Закон пропорциональности и его приложения.
41. Специфические законы социальной организации.
42. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.
43. Критерии "хорошей" организации: равновесие и развитие систем.
44. Способы обеспечения целостности систем.
45. Свойства законов организации и их взаимосвязи.
46. Динамическая и статическая организация.
47. Основные принципы статической организации.
48. Условия образования эффекта синергии.
49. Основные факторы, влияющие на размеры социальных организаций, в т.ч. ограничивающие рост.
50. Граничные условия социальной стратификации.
51. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
52. Этапы и жизненные циклы организации.

Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки

1 уровень:

1. Закон единства анализа и синтеза в теории организации относится к числу: ОК-3
 - 1) законов социальной организации;
 - 2) законов диалектики;
 - 3) законов второго уровня*;
 - 4) основополагающих законов.

2. Синергетический эффект может быть: ПК-9

- 1) только положительным;
- 2) только отрицательным;
- 3) одновременно положительным и отрицательным;
- 4) либо положительным, либо отрицательным*.

3. Законы своеобразия, достижения эффективности, социальной гармонии, оптимальной нагрузки – это: ОК-3

- 1) законы организации как системы;
- 2) законы социальной организации*;
- 3) законы организации как процесса;
- 4) универсальные законы организации.

4. Законы теории организации – это: ОК-3

- 1) устойчивая связь явления и событий, присущая большому количеству организаций*;
- 2) правила поведения, принятые в конкретной организации;
- 3) связь между входным воздействием и результатом его преобразования.

5. В рамках какого закона реализуется непрерывный цикл совершенствования системы управления организацией и корректировка ее организационной структуры? ПК-9

- 1) развития;
- 2) синергии;
- 3) единства анализа и синтеза*;
- 4) композиции и пропорциональности.

6. «Чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет» - это формулировка закона:

ПК-9

- 1) развития;
- 2) синергии;
- 3) композиции и пропорциональности;
- 4) информированности и упорядоченности*.

7. Какой закон является фундаментальным основанием для определения миссии и приоритетных направлений деятельности, разработки стратегии и тактики достижения целей организации, наращивания потенциала для удержания на рынке, пролонгации жизненного цикла? ПК-9

- 1) закон развития;
- 2) закон самосохранения*;
- 3) закон синергии;
- 4) закон социальной гармонии.

8. Какой закон выражает причинно-следственную связь между возможностью получения синергетического эффекта и временем функционирования организации? ПК-9

- 1) закон единства анализа и синтеза;
- 2) закон самосохранения;
- 3) закон развития*;
- 4) закон рационализации.

9. Использование каких процессов является обязательной составляющей любой процедуры принятия решения по управлению организацией? ОПК-3

- 1) системного подхода;
- 2) анализа и синтеза*;

- 3) информированности и упорядоченности;
- 4) композиции и пропорциональности.

10. Руководствуясь каким законом, администрация должна стремиться не столько к заимствованию «правильных» управленческих процедур, сколько к постепенному формированию оригинальной структуры управления и выработке «своего» стиля управления? ОК-3

- 1) развития;
- 2) самосохранения;
- 3) своеобразия*;
- 4) установки.

11. Какой закон социальной организации ориентирует современного руководителя на развитие социальных программ, групповое и персональное стимулирование сотрудников организации? ОК-3

- 1) развития;
- 2) социальной гармонии*;
- 3) оптимальной загрузки;
- 4) эффективного осмысления.

12. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решением? ОПК-3

- 1) адаптивные;
- 2) иерархические*;
- 3) органические;
- 4) матричные.

13. К какому типу организационных структур относится линейно-функциональная структура организации? ОПК-3

- 1) адаптивные;
- 2) гибкие;
- 3) бюрократические*;
- 4) элементарные.

14. Связи подчинения в пределах реализации определенной функции управления – это: ОПК-3

- 1) горизонтальные связи управления;
- 2) вертикальные связи управления;
- 3) функциональные связи управления*;
- 4) линейные связи управления.

15. Что понимается под непрерывным процессом влияния на производительность работника, группы или организации в целом для наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели? ОПК-3

- 1) управление организацией*;
- 2) принятие управленческого решения;
- 3) сочетание управления и самоуправления;
- 4) департаментализация.

16. Какая организационная структура реализует принципы единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними? ОПК-3

- 1) линейная;
- 2) функциональная;

- 3) линейно-функциональная*;
- 4) матричная.

17. Какой тип организации характеризуется наличием неформальных объединений людей, направленных на решение постоянно возникающих новых проблем и создаваемых на временной основе? ОПК-3

- 1) линейно-функциональный;
- 2) матричный*;
- 3) функциональный;
- 4) линейно-штабной.

18. Какая организационная структура является временной, создаваемой для решения конкретной комплексной задачи? ОПК-3

- 1) программно-целевая;
- 2) бригадная;
- 3) сетевые;
- 4) проектная*.

19. Департаментализация - это: ОПК-3

- 1) разделение труда;
- 2) выделение обособленных подразделений в структуре организации*;
- 3) выявление всех необходимых связей и отношений по горизонтали управления;
- 4) построение внутриорганизационных связей.

20. Какой метод формирования организационных структур основывается на обследовании всех сторон деятельности организаций, их проблем, недостатков и поиске принципиально новых нестандартных решений? ОПК-3

- 1) аналогии;
- 2) нормативно-функциональный;
- 3) экспертно-аналитический*;
- 4) организационного моделирования.

2 уровень:

1. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры: ОПК-3

- 1) Преимущество функциональной структуры
- 2) Недостаток функциональной структуры
- 3) Преимущество дивизиональной структуры
- 4) Недостаток дивизиональной структуры
 - А) соответствие стратегических и тактических решений
 - Б) централизованный контроль за стратегическими решениями
 - В) различия в квалификации персонала однотипных подразделений
 - Г) ограничение для развития карьеры менеджера

2. Соотнесите понятие и его содержание в менеджменте: ОПК-3

- 1) Организационная структура
- 2) Матричная структура управления
- 3) Департаментализация
 - А) организация управления, сочетающая вертикальные, линейные и функциональные связи управления

Б) форма организации системы, которая отражает наиболее существенные связи между ее элементами, предполагает двойное подчинений структурных единиц

В) объединение схожих видов деятельности в рамках отдельных подразделений

3. Соотнесите формы организации предприятия и их содержание: ОПК-3

- 1) Частное предприятие
- 2) Полное товарищество
- 3) Коммандитное товарищество
- 4) Акционерное общество

А) наряду с одним или несколькими участниками отвечающими перед кредиторами всем своим имуществом, имеются участники, ответственность которых ограничивается их вкладами

Б) предприятия, имеющие в одном лице учредителя и руководителя

В) объединение, члены которого отвечают по обязательствам всем своим имуществом

Г) форма централизации капитала и вместе с тем основная организационная форма современных крупных предприятий

4. Сотнести понятие и содержание закона... ОК-3

- 1) Закон самосохранения
- 2) Закон развития
- 3) Закон синтеза
- 4) Закон композиции

А) каждая система стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал.

Б) каждая система (социальная или биологическая) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла

В) объединение простых составляющих объекта в единое целое

Г) выражает необходимость согласования целей организации: они должны быть направлены на поддержание основной цели более общего характера

5. Соотнести стадии развития организации ... ПК-9

- 1) Стадия роста
- 2) Стадия создания
- 3) Стадия зрелости
- 4) Стадия спада.

А) характеризуется значительным увеличением производства.

Б) период изучения рынка, спроса на производимую продукцию

В) сохранить и упрочить устойчивое положение на рынке

Г) экономия всех видов ресурсов и сосредоточение деятельности компании на перспективных направлениях

3 уровень:

1. Предприниматель, получавший в конце года после всех вычетов (в том числе и подоходного налога) 18 тыс. р. в год, в новом году решил открыть собственный магазин. Его стартовый капитал составляет 25 тыс. р. Он рассчитывает получить выручку, равную 170 тыс. р. Для реализации этого проекта ему нужно:

1. оплатить в начале года арендную плату в размере 40 тыс. р. за помещение магазина на год вперед;
2. выполнить ремонтные работы в арендуемом помещении стоимостью 20 тыс. р.;

3. нанять трёх работников с оплатой по 15 тыс. р. в год каждому, причём 5 тыс. р. выплатить в начале года в качестве аванса, а остальные 10 тыс. р. заплатить в конце года из выручки;
4. занять в банке недостающую для покрытия расходов сумму денег сроком на год;
- Иных затрат у него нет. Банковский процент по депозитам равен 10%, а по кредитам – 20%.

При какой ставке налога на прибыль предпринимательская деятельность будет невыгодна учителю (ставка задана в виде процента от прибыли)? ПК-9

- 1) 30%
- 2) 35,4%*
- 3) 50%
- 4) 21,5

2. Размер инвестиции - 200 000 тыс.руб. Доходы от инвестиций в первом году: 50 000 тыс.руб.; во втором году: 50 000 тыс.руб.; в третьем году: 90000 тыс.руб.; в четвертом году: 110000 тыс.руб. Ставка дисконтирования равна 15%.

Определить период по истечении которого инвестиции окупаются. ПК-9

- 1) 3,05 лет*
- 2) 3,95 лет
- 3) 2,435 года
- 4) 5,1 года

3. **Рассчитайте годовую прибыль предприятия**, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей.

Рассчитайте рентабельность продаж. ПК-9

- 1) 18%
- 2) 40%
- 3) 28%
- 4) 32%*

Критерии оценки:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

Ситуация №1 ОПК-3

На фоне традиционного российского экспорта энергоносителей и других сырьевых ресурсов необычно наблюдать за экспортом готовой продукции из России в Японию, в частности на ее автомобильный рынок.

Серийное производство автомобильных колесных дисков из алюминиевых сплавов на предприятии "Авиа технология", а также дисков из магнитных сплавов на магниевом заводе по современным технологиям.

Качество российской продукции превосходит зарубежные аналоги. Японские специалисты достаточно серьезно проверяли покупаемые изделия. Однако наши специалисты все сомнения японских деловых партнеров успешно сняли. Данные изделия реализовались ранее в других странах и соответственно Япония не первая страна, где увидели качество продукции российских предприятий. У российских предприятий имеется опыт работы с автомобильными предприятиями Германии, в частности используются на спортивных автомобилях.

Вопросы:

1. Что является предпосылками успеха российских предприятий на автомобильном рынке

Японии?

2. Как российские менеджеры способствуют успешной реализации готовой продукции на мировой рынок и что делается для этого со стороны непосредственно предприятий производителей? 3. Почему производство отечественных автомобилей не может в полном объеме конкурировать с иностранными моделями?

4. Какие шаги нужно предпринять в сфере организации и управления в сфере автомобильного бизнеса, чтобы стать конкурентоспособными.

Ситуация № 2 ОПК-3

Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в одно-профильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.

Ситуация № 3 ОПК-3

В российской практике бизнеса в последнее время стали использовать западные заимствования, в виде нововведений при мотивации труда, для того чтобы конечный труд работника был более эффективным и плодотворным. Среди предлагаемых инноваций льготный или гибкий график работы, устанавливающийся для работника непосредственно.

Этот вид мотивации используется не на всех организациях. Тем не менее, льготный режим работы считается одним из продуктивных видов, особенно на небольших предприятиях или предприятиях в сфере обслуживания.

Часы работы работники могут выбирать себе сами и по своему усмотрению. Оплата так же идет почасовая, кто-то трудится 4 часа в день кто-то устанавливает конкретное время (например с 9.00 до 15.00 или с 13.00 до 20.00). Возможно применение стиля японского менеджмента. Когда работник может сделать работу которую ему поручили за более короткое время и уйти домой. Можно работать дома, если это позволяет задание которое нужно исполнить. Где-то можно выбрать смену и выходные. Также можно использовать на предприятиях вахтенный метод только в виде дней (три дня работник работает, три дня выходные) и т.д.

Многие предприятия в настоящее время дают возможность подработать студентам в удобное для них время. Существуют так же ночные смены. Гибкие графики работы снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, производительность труда повышается.

Вопросы:

1. Руководство предприятия вдруг предложило бы вам гибкий график работы, чтобы вы выбрали и почему?
2. Как вы полагаете нужно ли руководству предприятия предоставлять льготной режим работы?
3. Если бы вы были руководителем, то каким образом бы организовали контроль за качеством и результатами труда своих работников?

Ситуация № 4 ОПК-3

В современных условия в стране все больше внимания уделяется развитию работников, в частности их профессионального потенциала 19 работников (повышению их квалификации), организационной культуре, контролем за качеством продукции и услуг, работу и конкурентоспособность предприятия в целом. Службы управления персоналом или кадровые службы руководствуются следующими принципами:

- проявлять терпимость к вновь поступившим сотрудникам и ценить и правильно расставлять кадры, так же премировать за высокой производительности труда;
- поддерживать коммуникабельность и корпоративный дух в коллективе;
- нести ответственность за обучение персонала; правильно расставлять кадры и поощрять инициативу работника;
- стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях;
- предоставлять (в зависимости от работы) каждому работнику время для реализации его индивидуальных способностей;
- обеспечить справедливую оплату труда;
- мотивировать работников за деятельность в течении года, стаж, достижение поставленных целей, творческие начинания и инициативность.

Вопросы:

1. Какие принципы в управлении персоналом могут повысить эффективность и точность работы сотрудников и почему?
2. Соответствуют ли выше упомянутые принципы особенностям российского менталитета?
3. Сравните управленческие аспекты организацией 90-х, 2000 годов и в настоящее время.

Ситуация № 5 ОПК-3

Существует пять базовых направлений работы менеджера, независимо от того какой работой он занимается. Основным фактором в ней является интеграция ресурсов для развития организации и поддержания ее жизнеспособности, а так же конкурентоспособности во внешней среде.

Во-первых, в работу менеджера входит установка целей организации. Он определяет задачи и пути их решения.

Во-вторых, менеджер организует предприятие как систему на их выполнение. Он анализирует и систематизирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей, планирует, организует, управляет, выявляет и группирует проблемы, ставит задачи и поручает их выполнение конкретным сотрудникам.

В-третьих, менеджер организации создает мотивацию труда. Он составляет команду из людей, которые выполняют данное задание и несут ответственность. Решения принимаются путем кадровых перестановок, а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные горизонтальные и вертикальные связи менеджера с подчиненными и руководством.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет время, единицы измерения. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты работы сотрудников, с учетом качества выполнения.

В-пятых, менеджер способствует карьерному росту работников, в виде положительных характеристик, выдвижения на выше стоящие посты, повышению заработной платы.

Вопросы:

1. Отражены в выше сказанном все аспекты деятельности современного менеджера, если же нет то какие еще можно добавить?
2. Какие принципы или характеристики нужны менеджерам в России и будет ли это соответствовать русскому менталитету?
3. Какие направления в работе менеджера являются главными?
4. Какие нюансы можно отметить в деятельности менеджера в российских условиях? Почему существуют эти особенности и будут ли они когда либо устранены?

Критерии оценки

«зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

«не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи,

сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

3.4. Примерный перечень практических навыков, критерии оценки (ОК-3, ОПК-3, ПК-9).

Использование основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками анализа конкурентной среды;
- навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Критерии оценки

«зачтено» - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

«не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

3.5. Примерное задание к формированию портфолио (ОК-3, ОПК-1, ПК-9).

Портфолио обучающегося включает в себя материалы, отражающие выполнение следующих заданий (портфолио работ):

Подготовить тезисы доклада по одной из тем дисциплины «Теория организации».

Предложить проект развития организации здравоохранения по одной из представленных тем:

1. Организация как социальная система.
2. Исследование этапов и жизненных циклов организации.
3. Предприятие как организационная система.
4. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
5. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период.
6. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции
7. Правительственные организации (состав, функции, взаимодействия)
8. Общественные организации (состав, функции, взаимодействия)
9. Коммерческие организации (состав, функции, взаимодействия)
10. Управление организационным развитием компании.
11. Организационная культура, ее значение и проблемы управления.
12. Выбор приоритетов при определении целей организации.
13. Методы профилактики бюрократизации организации.
14. Рационализация организационных систем.
15. Реорганизация предприятия как санационная процедура.
16. Проблемы количественного определения организационных характеристик систем.
17. Методология анализа организаций.
18. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации.
19. Современные направления теоретических разработок развития организаций.
20. Системный подход как основа теории организации.
21. Социальная организация и особенности ее функционирования.

22. Классификация организаций и особенности социально-экономических организаций.
23. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций.
24. Хозяйственные организации, характеристика, типология, функционирование.
25. Организационно-правовые формы организаций.

Критерии оценки:

«зачтено» - представленные в портфолио работы соответствуют требованиям к структуре и оформлению. Портфолио отвечает таким требованиям как полнота, самостоятельность, продуктивность систематизации, оптимальность, результативность и разнообразие представленных материалов; эффективность отбора, анализа, оценки, использования необходимой информации для выполнения профессиональных задач; качество, культура оформления представленных работ; креативный характер.

«не зачтено» - портфолио не представлено, либо не выполнено хотя бы одно задание.

3.6. Примерное задание для написания эссе (В программе отсутствуют).

3.7. Примерные темы для выполнения контрольных работ (ОК-3, ОПК-3, ПК-9).

Выполнение контрольной работы предполагает самостоятельную работу студента по всем разделам учебных программ.

Методические указания содержат 10 вариантов контрольных работ. Выбор номера контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки.

Вариант 1

1. Виды организаций, их основные формы и признаки.
2. Закон развития, механизм его действия.
3. Классификация организационной культуры.

Вариант 2

1. Системный подход, как основная методологическая основа организационной теории.
2. Управленческая информация, ее основные характеристики.
3. Социальные системы. Компоненты социальных систем.

Вариант 3

1. Система, ее структура и свойства.
2. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Оценка ее эффективности.
3. Социальная организация как социальная система.

Вариант 4

1. Виды классификации систем.
2. Закон единства анализа и синтеза, механизм его действия.
3. Классификация социальных организаций по правовому статусу.

Вариант 5

1. Феномен организации в интерпретации системного подхода.
2. Закон информационной упорядоченности, механизм его действия.
3. Государственные и муниципальные организации.

Вариант 6

1. Основополагающие законы организации, механизмы их практического применения.
2. Закон композиции и пропорциональности.
3. Особенности иерархической, штабной и матричной схем организационных отношений.

Вариант 7

1. Ресурсы организации, потенциал, синергия.
2. Основные принципы организации и их характеристики.
3. Сущность и виды хозяйственных организаций.

Вариант 8

1. Закон синергии, механизм его действия.
2. Потенциал организации.
3. Повышение эффективности организационной коммуникации.

Вариант 9

1. Закон самосохранения, механизм его действия
2. Организационная культура. Общие понятия и свойства.
3. Система управления организацией.

Вариант 10

1. Развитие, его формы и виды.
2. Организационная культура личности. Основные функции организационной культуры.
3. Организационные коммуникации. Коммуникационный процесс

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания в работе, правильно и точно показан ход решения и вычислений, работа аккуратно оформлена согласно требованиям оформления письменных работ, сделаны обоснованные выводы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, обобщает материал, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя в ходе защиты работы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 70% задания, показан правильный ход решения и вычислений, имеются незначительные погрешности в оформлении работы, дана правильная, но неполная интерпретация выводов. Во время защиты работы обучающийся дает правильные, но неполные ответы на вопросы преподавателя, испытывает затруднения в интерпретации полученных выводов, обобщающие выводы обучающегося недостаточно четко выражены.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено не менее половины всех заданий, подход к решению правильный, но есть ошибки, имеются значительные погрешности в оформлении работы, дана неполная интерпретация выводов, во время защиты работы обучающийся не всегда дает правильные ответы, не способен правильно и точно обосновать полученные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено менее половины всех заданий, решение содержит грубые ошибки, работа оформлена неаккуратно, с нарушением требований оформления письменных работ, неправильное обоснование выводов либо отсутствие выводов, во время защиты работы обучающийся не способен прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы, не способен сформировать выводы по работе.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений,

навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	экзамен
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30
Кол-во баллов за правильный ответ	1
Всего баллов	30
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	30
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	40
Всего тестовых заданий	50
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные/экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с экзаменационным собеседованием по усмотрению кафедры.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает пе-

речень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий семинарского типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины (модуля).

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.3. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты портфолио

Цель процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты портфолио является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельной, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (на последнем занятии).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя требования к структуре, содержанию и оформлению портфолио, критерии оценки.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном портфолио, уметь объяснить методику выполнения заданий портфолио, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к содержанию портфолио.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

При оценке портфолио преподаватель учитывает как качество выполнения заданий портфолио, так и результаты его защиты.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.5. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты эссе (отсутствует)

4.6. Методика проведения контрольной работы

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение контрольной работы. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя варианты контрольных работы. Обучающийся определяет вариант контрольной работы по последней цифре зачетной книжки.

Описание проведения процедуры:

Законченную работу студент сдает на кафедру в бумажном и электронном виде.

Контрольная работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата. Затем работа направляется на рецензирование.

Рецензирование контрольной работы включает:

1. Выявление ошибок и недочетов в работе.
2. Составление рецензии.

Рецензент выясняет соответствие работы поставленному заданию, актуальность темы, самостоятельность выполнения работы, степень применения теоретических знаний на практике и практическую значимость работы, анализирует положительные стороны, недостатки и ошибки, оценивает стиль изложения и оформления.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.