

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.11.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП – Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 985.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по качеству», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ 22.04.2021 г., приказ № 276 н.
- 4) Профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «31» октября 2014 г., приказ № 857н
- 5) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л. Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения,
к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	9
Раздел 4. Содержание практики	9
4.1. Место проведения практики	9
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	9
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	9
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	10
Раздел 5. Формы отчетности по практике	10
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	11
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	11
6.1.1. Основная литература	11
6.1.2. Дополнительная литература	11
6.2. Нормативная база	12
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Приобретение бакалаврами профессиональных навыков по самостоятельному выявлению научных проблем и определению путей их решения при проведении научных исследований по теме ВКР.

2.2. Задачи практики

- освоение профессиональных компетенций по организации и проведению научно-исследовательской деятельности в области товароведения;
- получение навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения;
- сбор теоретического и практического материала для подготовки и проведения научного исследования по актуальным научным проблемам в соответствии с темой курсовой работы или ВКР;
- приобретение навыков аналитической работы, систематизирования и обобщения результатов научного исследования по теме курсовой работы или ВКР;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;
- получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть.

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: Теоретические основы товароведения и экспертизы, Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Математическая статистика, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, проведения практик Учебная практика. Ознакомительная.

Является предшествующей для изучения дисциплин Организация и управление коммерческой деятельностью, Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения; Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР, проведения практик: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика. Преддипломная.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;

- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;
- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- трудовые коллективы в сфере торговой и экспертной деятельности.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- оценочно-аналитический;
- организационно-управленческий (промежуточный уровень).

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выделять базовые составляющие поставленных задач	Методами анализа в решении задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Приобрести умения сбора и анализа информации
		ИД УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Использовать различные типы поисковых запросов	Способностью поиска информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	- проводить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации для составления отчетов по результатам научных исследований в области товароведения; - самостоятельно разрабатывать планы проведения научных исследований;
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке	Создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой	Нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	- интерпретировать полученные результаты исследований с целью разработки

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	значимой научной информации		перспективных направлений инновационного развития в области товароведения
3	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	- проводить исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения; - обосновывать выбор методов и инструментов проведения научных исследований в конкретной области товароведения; - выявлять основные направления инновационного развития товароведения и проводить необходимые исследования;
4	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения	Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения	Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

	качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач			
--	--	---	---	--	--	--

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Продолжительность практики – 2 недели (12 рабочих дней), что составляет 72 часа работы в профильной организации и 36 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра менеджмента и товароведения);

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента и товароведения.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза товаров» практика проводится в 5 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве студента.

В его обязанности входит:

- выбрать тему научного исследования, получить от научного руководителя учебной практики консультации по выполнению и оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- в полном объеме выполнить задачи, предусмотренные программой выполнения научно-исследовательской работы (учебной практикой) и указаниями научного руководителя практики;
- своевременно представить письменный отчет по результатам научно-исследовательской работе и защитить его.

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Осваиваемые компетенции	Продолжительность в часах
1.	Кафедра менеджмента и товароведения	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	4
2	Кафедра менеджмента и товароведения	1. Содержание научно-исследовательской деятельности и организация процесса научных исследований 2. Подготовка и проведение научного исследования по выбранной теме. 3. Выводы и рекомендации. 4. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе. 5. Правила оформления списка литературных источников.	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	72

3	Кафедра менеджмента и товароведения	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Выполнение индивидуального задания	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	22
4	Кафедра менеджмента и товароведения	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	4
5	Кафедра менеджмента и товароведения	Подведение итога практики. Промежуточная аттестация по практике	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3	6
Итого				108

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- 1) анализ полученной информации
- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

1. Управление ассортиментом продовольственных товаров на стадиях обращения и реализации.
2. Оценка потребительных свойств продовольственных товаров на региональных рынках.
3. Оценка безопасности продовольственных товаров.
4. Оценка конкурентоспособности ассортиментных групп товаров.
5. Товароведная оценка современного ассортимента и безопасности отдельных групп продовольственных товаров.
6. Потребительская оценка ассортимента и качества отдельных групп продовольственных товаров с учетом современных требований к ним.
7. Потребительская оценка ассортимента и качества (на примере любого товара), реализуемого в
8. Товароведная оценка ассортимента и качества (на примере любого товара), поступающего на реализацию в...
9. Исследование ассортимента и оценка качества (на примере любого товара), реализуемого в
10. Ассортимент, свойства и требования, предъявляемые к качеству и безопасности товаров, реализуемых в....
11. Совершенствование методов оценки и контроля качества товаров (на примере любого товара) в условиях технического регулирования
12. Комплексный метод оценки качества и безопасности ... товаров, реализуемых в торговых организациях.
13. Исследование факторов, влияющих на обеспечение качества и безопасности товаров (на примере любого товара), реализуемого в
14. Экспертиза качества ... товаров с целью совершенствования перечня нормируемых показателей....
15. Факторы, формирующие требования, предъявляемые к показателям качества и безопасности ... товаров.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
 2. Характеристику на обучающегося.
 3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
 4. Текстовый отчет о прохождении практики.
 5. Текстовый отчет о выполнении индивидуальному заданию.
- Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	М.: Дашков и К, 2013	15	
2	Товароведение непродовольственных товаров: учебник	А.П. Ходыкин, А.А. Ляшко, Н.И. Волошко, А.П. Снитко	2010, М.: Дашков и К	30	
3	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров	Лифиц И.М.	2013, М.: Юрайт	30	
4	Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров	Елисеева Л.Г., Родина Т.Г.	2014, М.: Дашков и К	25	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н.	2015, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Петрище Ф.А.	2012, М.: Дашков		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	ресурс]: учебник для бакалавров		и К		
4	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник	Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.	2017, Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник	А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко.	2015, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

6.2. Нормативная база

1. Технические регламенты ТС, ГОСТ, ГОСТ Р, СанПиН

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

1. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
2. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. www.stq.ru/ - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. www.spros.ru/ - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].
6. <http://www.ozpp.ru/> - Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
7. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
8. www.cnpe.spb.ru – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
10. www.turistprav.ru – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста» [Электронный ресурс].
11. www.spros.ru – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
12. www.asq.org. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
13. <http://www.1gost.ru/> - На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.
14. <http://www.znaytovar.ru/> - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
15. <http://fstec.ru/> Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
16. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 414 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы
помещения для самостоятельной работы	№ 418б, читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой

		документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"
Помещения профильных организаций	Кафедра менеджмента и товарооборота г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс" специализированная учебная мебель, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению

воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Дневник практики (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУ-
ЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студента _____
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 3 Группа ____

Руководитель практики от кафедры: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Приказ о назначении руководителя практики

от « ____ » _____ 20__ № _____

Место прохождения практики _____

Отчет сдан на проверку « ____ » _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__ г.

1. Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учебный год	Место работы	Должность
3			
4			
5			

2. Виды и место прохождения практики

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
3	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			

3. Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

1. Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид, тип практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
3	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		Шмакова Л.Н.	

2. Предприятие (организация)

Место проведения инструктажа по ТБ	Дата проведения инструктажа	Специалист, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться

Структура практики

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Ознакомление с предприятием торговли.	4	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
2	Производственный	1. Содержание научно-исследовательской деятельности и организация процесса научных исследований 2. Подготовка и проведение научного исследования по выбранной теме. 3. Выводы и рекомендации. 4. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе. 5. Правила оформления списка литературных источников.	72	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Выполнение индивидуального задания.	22	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10	Дифференцированный зачет в форме презентации результатов практики (защита отчета)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) практики

Студента (ки) направления подготовки Товароведение, 3 курса, группы _____,
ФИО _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____

Вид, тип практики: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1	Содержание научно-исследовательской деятельности и организация процесса научных исследований Цели и содержание научно-исследовательской работы и научных исследований	6	
2	Организация процесса проведения научных исследований и его основные этапы	6	
3	Подготовка и проведение научного исследования по выбранной теме. Поиск источников информации для проведения научного исследования по выбранной теме	12	
4	Выявление актуальных проблем по теме научного исследования	8	
5	Состояние рабочего плана и программы проведения исследования	6	
6	Обоснование и выбор методов и инструментария для проведения исследования	6	
7	Сбор, анализ, систематизация и обобщение информации об объекте и предмете научного исследования, путях решения проблемы	8	
8	Формулировка выводов и рекомендаций	4	
9	Оформление отчета по научно-исследовательской работе	6	
10	Оформление списка литературных источников	4	
11	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация	6	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____ / **ФИО руководителя практики** _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: _____

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____ / **ФИО руководителя практики** _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: _____ **ПОДПИСЬ** / **ФИО СТУДЕНТА** _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю: _____ / **Л.Н. Шмакова** _____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Подпись практиканта _____

Подпись руководителя практики _____

**Выводы и предложения студента-практиканта
по практике «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

•

Дата _____

Личная роспись _____

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По завершении практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» руководитель практики от предприятия просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике студента-практиканта указываются:

- фамилия, имя, отчество студента;
- место прохождения практики (предприятие, отдел, рабочее место);
- отношение студента к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;
- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личностные качества студента, проявленные в процессе прохождения практики на предприятии;
- недостатки в теоретической и практической подготовке студента;
- общая оценка профессиональной перспективности студента (возможности работы по специальности).

Пример оформления ХАРАКТЕРИСТИКА

студента 3 курса направления подготовки 38.03.07 Товароведение группы 376

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

о прохождении практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Текст в соответствии с основными положениями.

Руководитель практики от предприятия, должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Печать предприятия

Лист оценки освоения компетенций по практике «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Студента (ки) направления подготовки 38.03.07 Товароведение, группы ____, ФИО _____

Наименование практики: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики: кафедра менеджмента и товароведения ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

№	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике	Освоил / не освоил
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УМЕТЬ: Выделять базовые составляющие поставленных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Методами анализа в решении задач	
		ИД УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	УМЕТЬ: Использовать различные типы поисковых запросов	
			ВЛАДЕТЬ: Способностью поиска информации	
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	УМЕТЬ: Создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	
			ВЛАДЕТЬ: Нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	

3	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	УМЕТЬ: Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
4	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	УМЕТЬ: Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	

Подпись руководителя практики _____ ()
дата

МП

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕ-
НИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Студента _____
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 3 Группа _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики _____

Отчет сдан на проверку « _____ » _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕ-
НИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Студента _____
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 3 Группа _____

Киров 20__ г.

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи					
Уметь	Не умеет выделять базовые составляющие поставленных задач	Частично освоено умение выделять базовые составляющие поставленных задач	Правильно использует умение выделять базовые составляющие поставленных задач, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение выделять базовые составляющие поставленных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками использования методов анализа в решении задач	Не полностью владеет навыками использования методов анализа в решении задач	Способен использовать навыки использования методов анализа в решении задач	Владеет навыками использования методов анализа в решении задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи					
Уметь	Не умеет использовать различные типы поисковых запросов	Частично освоено умение использовать различные типы поисковых запросов	Правильно использует различные типы поисковых запросов, допускает ошибки	Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

Владеть	Не владеет навыками поиска информации	Не полностью владеет навыками поиска информации	Способен использовать навыки поиска информации	Владеет навыками поиска информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации					
Уметь	Не умеет создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	Частично освоено умение создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	Правильно использует умение создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации, допускает ошибки	Самостоятельно создает на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Не владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Не полностью владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Способен использовать нормы научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров					
ИД ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров					
Уметь	Частично освоено умение применять современные методы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение применять	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	исследования качества, безопасности и подлинности товаров	применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
Владеть	Фрагментарное применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Успешное и систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции					
ИК ОПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

Владеть	Фрагментарное применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	Успешное и систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
---------	--	--	--	---	---

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
УК-1	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формулировки цели и содержания научно-исследовательской работы и научных исследований 2. Порядок организации процесса проведения научных исследований и его основные этапы 3. Поиск источников информации для проведения научного исследования по выбранной теме 4. Выявление актуальных проблем по теме научного исследования 5. Состояние рабочего плана и программы проведения исследования
УК-4	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок сбора, анализа, систематизации и обобщения информации об объекте и предмете научного исследования, путях решения проблемы
ОПК-2	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление актуальных проблем по теме научного исследования 2. Обоснование и выбор методов и инструментария для проведения исследования 3. Порядок сбора, анализа, систематизации и обобщения информации об объекте и предмете научного исследования, путях решения проблемы 4. Порядок формулировки выводов и рекомендаций
ОПК-3	<p>Оценка дневника и отчета по практике Примерные вопросы к собеседованию на зачете</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе 2. Правила оформления списка литературных источников

2.2. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Отчетная документация по практике включает в себя дневник по практике, отчет. Дневник практики должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет

составляется в соответствии с программой практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Цель практики.

2. Полное наименование организации, в которой студент проходил практику.

3. Задания в соответствии с программой практики.

4. Личные впечатления о прохождении практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию работы предприятия.

5. Индивидуальное задание.

6. Характеристика руководителя практики от организации.

7. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики).

Отчет по практике должен быть выполнен в установленные сроки и написан грамотно, разборчиво, без сокращения слов.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, с использованием междустрочного интервала «1,5». Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выполнен с использованием шрифта «Times New Roman». Размер шрифта – 14.

В обоснованных случаях допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах работы (терминах, формулах, обозначениях и др.), выделяя их полужирным шрифтом, *курсивом*, подчеркиванием (или различными сочетаниями этих приемов).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст выравнивается по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять закрашиванием белой краской (штрихом) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо проставлять в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист следует включать в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Образец титульного листа представлен в дневнике.

Ответы на вопросы должны носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики предприятия.

Каждый новый раздел и ответ начинается с новой страницы.

Ответы должны быть конкретными и раскрывать поставленные вопросы, их сущность. В ответах следует показывать умение излагать свои мысли, сообщать факты, делать выводы по результатам решения ситуаций.

Переписывать полностью тексты из учебников и других источников не допускается.

В конце работы указывается **список используемых источников**.

Выполненный и оформленный отчет сдается в университет на кафедру менеджмента и товароведения на рецензирование в соответствии с учебным графиком. Не зачтенный отчет выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций рецензии и сдается в университет вместе с вновь выполненным отчетом.

В процессе проведения аттестации студентов учитываются:

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, индивидуального задания и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;

- качество выполнения заданий.

Оценка по итогам прохождения промежуточной аттестации по практике является комплексной и учитывает:

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики; своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос, проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

2.2. Примерные вопросы для собеседования по дневнику и отчету по практике

1. Порядок формулировки цели и содержания научно-исследовательской работы и научных исследований
2. Порядок организации процесса проведения научных исследований и его основные этапы
3. Поиск источников информации для проведения научного исследования по выбранной теме
4. Выявление актуальных проблем по теме научного исследования
5. Состояние рабочего плана и программы проведения исследования
6. Обоснование и выбор методов и инструментария для проведения исследования
7. Порядок сбора, анализа, систематизации и обобщения информации об объекте и предмете научного исследования, путях решения проблемы
8. Порядок формулировки выводов и рекомендаций
9. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе
10. Правила оформления списка литературных источников

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедре менеджмента и товароведения. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков. Рецензию на отчетную документацию преподаватель вписывает в соответствующий раздел дневника по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике.

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания.

3.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «...».

В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.