

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.04.2025  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управление государственными закупками»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

**Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:**

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 970.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30 апреля 2021 г. протокол № 4

3) Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «08» сентября 2014 г., приказ № 609н

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:**

кафедрой Менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчики:**

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения,  
к.т.н., доцент

Л.Н. Шмакова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП</b>	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
<b>Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы</b>	8
<b>Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)</b>	8
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	8
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	10
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	10
3.4. Тематический план лекций	11
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	12
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	14
3.7. Лабораторный практикум	14
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	15
<b>Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)</b>	15
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
4.1.1. Основная литература	15
4.1.2. Дополнительная литература	15
4.2. Нормативная база	16
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	17
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
<b>Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)</b>	19
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	20
<b>Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</b>	23
<b>Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</b>	23
<b>Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	23

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины – формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### **сформировать навыки:**

- участия в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;
- обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных.
  
- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Правоведение, Методы принятия управленческих решений, Менеджмент в здравоохранении, Юридическое сопровождение медицинской деятельности.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Управление рисками организаций.

### **1.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

### **1.5. Типы задач профессиональной деятельности**

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

**1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Источники информации, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач	Навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-5 Семестр № 9
		ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Знать методы исследования	Проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Навыками прикладного исследования, анализа, оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	

		ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-5 Семестр № 9
--	--	--	---	--	---	--	--	-----------------------------

## Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
1			№ 9
		2	3
Контактная работа (всего)		22	22
в том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)		50	50
В том числе:			
- подготовка к занятиям		9	9
- подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации		15	15
- решение тестов		6	6
- написание реферата		20	20
Вид промежуточной аттестации	зачет	+	+
Общая трудоемкость (часы)		72	72
Зачетные единицы		2	2

## Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-2	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном. Нормативно-правовая база в сфере закупок.
2.	ОПК-2	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на



			<p>участие в конкурсе. Заключение государственного и муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p>
3.	ОПК-2	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	<p>Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.</p> <p>Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей;</li> <li>- изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов;</li> <li>- определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных</li> </ul>

			сотрудников; - зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации; - уровень информационного обеспечения.
4.	ОПК-2	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе.
5.	ОПК-2	Исследование основных новаций контрактной системы	Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общенаучные, формально-логические и специфические методы исследований развития управления закупками.

### 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Управление рисками организаций		+	+	+	

### 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	2				10	12
2	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	2	2			10	14
3	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных	2	2			10	14

	закупок						
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	2	2			10	14
5	Исследование основных новаций контрактной системы		6			10	16
	Зачетное занятие		2				2
	Вид промежуточной аттестации:	зачет					зачет
	Итого:	8	14			50	72

### 3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоёмкость (час)
				сем. № 9
1	2	3	4	5
1	1	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России	Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.	2
2	2	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками	Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.	2
3	3	Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов	Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.	2
4	4	Современная система управления рисками государственных закупок	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены	2

			<p>контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе.</p>	
Итого:				8

### 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)
				сем. № 9
1	2	3	4	5
1	2	Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>Беседа по теме занятия.            Практическая подготовка:            Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация</p>	<p>0,5 1,5</p>

			об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	
2	3	Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей. 2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов. 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников. 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие бренда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения	0,5 1,5
3	4	Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.	0,5 1,5
4	5	Оптимизация	Беседа по теме занятия.	0,5

		управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Практическая подготовка: Деловая игра «Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1,5
5	5	Методы исследований в развитии управления закупками	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Методы исследования документов в систематизации нормативно – правового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Социологические исследования в изучении развития общественного контроля в сфере закупок.	1 3
6		Зачетное занятие	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	2
Итого:				14

### 3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	Решение тестов, подготовка к практическому занятию, написание рефератов, подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации	10
2	9	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	Решение тестов, подготовка к практическому занятию, написание рефератов, подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации	10
3	9	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	Решение тестов, подготовка к практическому занятию, написание рефератов, подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации	10
4	9	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	Решение тестов, подготовка к практическому занятию, написание рефератов, подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации	10
5	9	Исследование основных новаций контрактной системы	Решение тестов, подготовка к практическому занятию, написание рефератов, подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации	10
Итого часов в семестре:				50
Всего часов на самостоятельную работу:				50

### 3.7. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

### 3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Контрольные и курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Коммерция и технология торговли: учебник	Дашков Л.П.	2005, М.: Дашков и К	15	

#### 4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Логистика: учебник	Гаджинский А.М.	2008, 2013, М.: Дашков и К	10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиянц О.В.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие :	Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева	2019, Москва : АТиСО		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Контрактная система в публичных закупках: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие : учебное пособие	Е. С. Губенко	2016, Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП)		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5	Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс]: учебное пособие	Ю. Г. Ткаченко	2016, Таганрог : Южный федеральный университет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---	--	----------------	--	---

#### 4.2. Нормативная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) №51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) №14-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ
4. Федеральный закон №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Федеральный закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон №135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Федеральный закон №63-ФЗ «Об электронной подписи»
8. Постановление Правительства РФ №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий»)
9. Постановление Правительства РФ №642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Постановление Правительства РФ №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»
11. Постановление Правительства РФ №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
12. Приказ Казначейства России №4н «Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
13. Приказ ФАС России №75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
14. Письмо Минэкономразвития России от 28.01.2015 №Д28и\_148 «О разъяснении положений ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15. Письмо Минэкономразвития России №658-ЕЕ/Д28и, ФАС России №АЦ/1587/15 от 20.01.2015 «О позиции Минэкономразвития России по вопросу о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок при рассмотрении обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам признания электронного аукциона несостоявшимся»
16. Письмо Минфина России от 11.01.2014 №02-02-04/63862 «О порядке применения ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для



- обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части определения размера ответственности по контракту
17. Письмо ФАС России от 23.10.2014 №АД/43043/14 «О разъяснении законодательства о контрактной системе»
  18. Письмо Минэкономразвития России №5594-ЕЕ/Д28н, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок»

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок РФ;
2. <http://www.akdi.ru/gd> - Информационный сайт Государственной Думы Федерального собрания
3. <http://government.ru/> - информационный сайт Правительства РФ
4. <http://vsrf.ru> - информационный сайт Верховного суда РФ
5. <http://www.arbirr.ru> - информационный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
6. <http://zakon.ru> - информационный сайт «Человек и закон»
7. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.htm/> - правовая библиотека
8. <http://www.lawbook.by.ru/> - библиотека юриста
9. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российская газета»

Информационно-поисковые системы

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.duma.gov.ru/>

<http://www.kodeks.net/>

#### **4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса используются:

Программы тестового контроля для текущей и промежуточной аттестации по разделам дисциплины. Лекции-презентации по разделам дисциплины. Видео сюжеты.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202.
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 406, 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 415 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тематические стенды, учебные плакаты, мультимедийные презентации, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 414 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тематические стенды, учебные плакаты, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
помещения для самостоятельной работы	№ 418б, читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

		доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ 418а, г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	стеллажи, шкафы, технический инвентарь

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание реферата).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по управлению государственными закупками.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **Лекции:**

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. Современная система управления рисками государственных закупок. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

### **Практические занятия:**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области управления государственными закупками.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по управлению государственными закупками, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум по темам: Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок. Методы исследований в развитии управления закупками.

- круглый стол по теме: Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

- деловая игра по теме: Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Управление государственными закупками» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление государственными закупками» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях. Написание рефератов способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

### **5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;

- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;
- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

#### Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-лекции (вебинары)</li> <li>- видеолекции</li> <li>- лекции-презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- работа с опорными конспектами лекций</li> <li>- выполнение контрольных заданий</li> </ul>
2	Практические, семинарские занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вебинары</li> <li>- семинары в чате</li> <li>- видеодоклады</li> <li>- семинары-форумы</li> <li>- видеозащита работ</li> <li>- практикумы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач, профессиональных тестов</li> <li>- работа по планам занятий</li> <li>- самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю</li> <li>- выполнение тематических рефератов и эссе</li> </ul>
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоконсультации</li> <li>- веб-консультации</li> <li>- консультации в чате</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации-форумы (или консультации в чате)</li> <li>- консультации посредством образовательного сайта</li> </ul>
4	Самостоятельные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные)</li> <li>- тестирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- выполнение самостоятельных работ</li> </ul>

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

## **Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)**

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения**

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Формы</b></i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся -



инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### 1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

##### 2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

##### 3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Приложение А к рабочей программе дисциплины**

**Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
«Управление государственными закупками»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении  
Форма обучения очно-заочная

**Раздел 1.** Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.

**Тема 1.1:** Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.

**Цель:** формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

**Задачи:**

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

**Обучающийся должен знать:**

- основные понятия, термины и определения в сфере закупок
- основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

**Обучающийся должен уметь:**

- работать с нормативно-правовыми документами

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

## **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

1. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

2. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

3. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, специальную нормативно-правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

4. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

5. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

7. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

8. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсах на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и производит отбор их участников?

9. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?

3) *Подготовить реферат по теме:*

1. Тенденции развития законодательства о закупках.

## **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.

8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва

: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

**Раздел 2.** Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.

**Тема 2.1:** Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Цель:** формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

**Задачи:**

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

**Обучающийся должен знать:**

- порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- особенности проведения конкурсов, аукционов
- порядок подачи заявок на участие в аукционе.
- порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- порядок проведения аукциона.
- требования, предъявляемые к запросу котировок.
- требования, предъявляемые к котировочной заявке.
- порядок проведения запроса котировок.
- порядок подачи котировочных заявок.

**Обучающийся должен уметь:**

- рассматривать заявки на участие в конкурсе
- оформлять документы на подачу заявок

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг при расходовании общественных средств.
2. Международные базисные документы в сфере государственных закупок

**2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 1. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.*

*Цель работы:* формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

*Методика проведения работы:*

Семинар по вопросам:

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
4. Особенности проведения закрытого конкурса.
5. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
6. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
7. Извещение о проведении открытого аукциона.
8. Документация об аукционе.
9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
11. Порядок проведения аукциона.
12. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона.
13. Особенности проведения закрытого аукциона.
14. Последствия признания аукциона несостоявшимся.
15. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
16. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
17. Порядок проведения запроса котировок.
18. Порядок подачи котировочных заявок.
19. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к статьям из специальных журналов, а также к материалам средств массовой информации (Интернет, газеты, журналы) позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными правовыми ситуациями.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

- 1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*
- 2) *Дать ответы на следующие вопросы:*
  1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
  2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.
  3. Документация об открытом аукционе в электронной форме.

4. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
  5. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
  6. Проведение открытого аукциона в электронной форме.
  7. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
  8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля
1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки?
    - А) при подготовке извещения
    - Б) при формировании плана закупок, плана-графика
  2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме?
    - А) при проведении открытого конкурса
    - Б) при проведении запроса котировок
  3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд?
    - А) путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях
    - Б) конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика
  4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
    - А) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб.
    - Б) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб. товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ
  5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
    - А) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме
    - Б) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки
  6. Отметить определения поставщика заказчик вправе:
    - А) всегда за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений
    - Б) всегда, за исключением проведения запроса предложений
  7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства РФ о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд?
    - А) В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган
    - Б) Только в муниципальный контролирующий орган
  8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупке?
    - А) до окончания установленного срока подачи заявки
    - Б) В любое время до момента заключения заказчиком контракта
  9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?
    - А) на два года
    - Б) на срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на

осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?

А) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ

Б) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством РФ

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Основная литература**

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник. - М.: Дашков, 2005, 2002

#### **Дополнительная литература**

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.

8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

**Раздел 3.** Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

**Тема 3.1:** Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок.

**Цель:** формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

**Задачи:**

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;



- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

**Обучающийся должен знать:**

- методику оценки потенциального поставщика

**Обучающийся должен уметь:**

- анализировать и оценивать потенциальных поставщиков

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 2. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок.*

*Цель работы:* формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

*Методика проведения работы:*

- 1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей.
- 2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.
- 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.
- 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.
- 5) Уровень информационного обеспечения

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

- 1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*
- 2) *Дать ответы на следующие вопросы:*
  1. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам.
  2. Национальный режим в отношении иностранных торгов.
  3. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков.
  4. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?

А) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Обоснование цены контракта

2. Как рассчитывается пеня за просрочку исполнения поставщиком обязательств?

А) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств

Б) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения.

3. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В) Правительством Российской Федерации.

5. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

А) со дня заключения государственного или муниципального контракта;

Б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

В) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

6. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте:

А) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;

Б) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;

В) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

А) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;

Б) конкурс признается несостоявшимся;

В) конкурс отменяется.

8. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

А) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

Б) только органы государственной власти Российской Федерации;

В) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем:

А) за 10 дней до даты проведения аукциона;

Б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

В) 7 дней до даты проведения аукциона.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

А) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

#### 4) Решить ситуационные задачи

1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

2. Какие действия должны предпринимать заказчики для исполнения требований Закона № 44-ФЗ в части предоставления участникам закупки возможности получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок?

#### Рекомендуемая литература:

##### Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

##### Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;
5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>
6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»
7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.
8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.
9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

**Раздел 4.** Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.

**Тема 4.1:** Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

**Цель:** формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

**Задачи:**

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

**Обучающийся должен знать:**

- системы рисков: факторы, причины, соответствующих конкретному виду риска;
- виды рисков

**Обучающийся должен уметь:**

- строить карты рисков, присущих конкретному объекту;
- определять методы оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков
- разрабатывать системы мероприятий по снижению их негативного воздействия;
- проводить оценку остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска;
- строить карты остаточных рисков

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;

- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

### **Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

#### **1. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 3.* Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации.

*Цель работы:* формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

*Методика проведения работы:*

- 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска;
- 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту;
- 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков;
- 4) Применение выбранных методов оценки рисков;
- 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия;
- 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска;
- 7) Построение карты остаточных рисков.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта.

Риск экономической необоснованности начальной цены контракта.

Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору.

Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.

Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям.

Риск нарушения положений о закупке.

Риск несоблюдения структуры закупок.

Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным.

Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе / аукционе

3) *Решить ситуационные задачи*

1. В соответствии с ч. 27 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Указанная норма не содержит оговорок и изъятий из общего правила. При этом в нормах о запросе котировок и запросе предложений нет указаний об установлении обеспечения исполнения контракта и о размере такого обеспечения. Устанавливается ли в запросе котировок и запросе предложений обеспечение исполнения контракта?

2. Какие контракты считаются исполненными при их предоставлении в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии со статьей 37 Закона № 44-ФЗ?

4) *Подготовить реферат по теме:*

1. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.

2. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.
3. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд.
4. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.

### **Рекомендуемая литература:**

#### Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник. - М.: Дашков, 2005, 2002

#### Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.

8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

### **Раздел 5. Исследование основных новаций контрактной системы.**

**Тема 5.1:** Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 5.2:** Методы исследований в развитии управления закупками.

**Цель:** формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

#### **Задачи:**

- формирование основ для овладения понятийным аппаратом контрактной системы в сфере закупок;
- изучение процедуры планирования закупок: порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов закупок;
- изучение информационного обеспечения в сфере закупок;
- формирование представления о мониторинге, контроле и надзоре за соблюдением законодательства в сфере закупок;

- формирование представления об основных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов, порядка их заключения и оценка эффективности.

**Обучающийся должен знать:**

- распорядительную документацию по процедурам размещения заказа для государственных и муниципальных нужд (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, о создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.);
- документацию для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения открытого конкурса, аукциона;
- протоколы, статистическую отчетность по размещению заказа и другой информации, предназначенной для размещения ее в Интернете на официальном сайте;
- сведения для внесения в реестры недобросовестных поставщиков.

**Обучающийся должен уметь:**

- работать с сопроводительной документацией

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками постановки целей и выбора путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- методами развития личности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности;
- навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности организации (предприятия).

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 4, 5, 6* Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Методы исследований в развитии управления закупками.

*Цель работы:* формирование современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

*Методика проведения работы:*

1. Деловая игра «Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Методы исследования документов в систематизации нормативно – правового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Социологические исследования в изучении развития общественного контроля в сфере закупок.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Дать ответы на следующие вопросы:*

Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общенаучные, формально-логические и специфические методы исследований развития управления закупками.

3) *Подготовить реферат по теме:*

1. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.
2. Меры защиты от недобросовестных поставщиков.
3. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.

4. Защита прав участников закупок.

5. Общественный контроль за осуществлением участниками контрактной системы действий, направленных на обеспечение государственных нужд.

4) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Закончить предложение Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за \_\_\_\_\_

2. Установите правильную последовательность стадий этапа отгрузки товара согласно контракта по импорту крупного технологического оборудования.

А) покупатель заблаговременно сообщает продавцу название судна, на которое должно быть погружено оборудование в соответствии с условиями контракта поступает в порт отгрузки

Б) не позднее 24 часов после отгрузки оборудования продавец должен сообщить покупателю основные данные по товару (наименование товара, номер контракта и т.д.)

В) продавец направляет покупателю в соответствии со сроками поставки оборудования перечень поставляемого оборудования.

3. Закончить предложение: Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем \_\_\_\_\_ дней.

4. Закончить предложение: Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем на \_\_\_\_%.

5. Закончить предложение: Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта – это \_\_\_\_\_.

6. Установить соответствие

Определение	Характеристика
1) Электронный аукцион	А) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
2) Закрытый аукцион	Б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта
3) Открытый конкурс	В) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
4) Конкурс с ограниченным участием	Г) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор
5) Двухэтапный конкурс	Д) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший



	участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
6) Закрытый конкурс	Е) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
7) Закрытый конкурс с ограниченным участием	Ж) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса
8) Закрытый двухэтапный конкурс	И) понимается конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса

7. Согласно части 5 статьи 45 Закона, заказчик в течение 3-х рабочих дней рассматривает банковскую гарантию. Необходимо ли по результатам рассмотрения составлять какой-либо документ?

- 1) не требуется
- 2) обязательно требуется
- 3) в соответствии с договором

8. Какие государственные и муниципальные образовательные учреждения имеют право осуществлять закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей?

- 1) государственные и муниципальные образовательные учреждения
- 2) любые организации независимо от формы собственности
- 3) только юридические организации

9. Требуется ли поставщику справка об отсутствии информации о нем в реестре недобросовестных поставщиков для участия в закупке?

- 1) да, в обязательном порядке
- 2) не требуется
- 3) на усмотрение заказчика

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник. - М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;
5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>
6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»
7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.
8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.
9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

**Тема: Зачетное занятие.**

**Цель:** контроль освоения дисциплины и оценка знаний, умений, навыков.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

2. Прием практических навыков (решение ситуационных задач) – примерный перечень ситуационных задач находится в приложении Б.
3. Итоговое тестирование - примерные тестовые задания находятся в приложении Б.
4. Собеседование - примерные опросы для собеседования находятся в приложении Б.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

Подготовка к зачетному занятию

**Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

2. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник.- М.: Дашков, 2005, 2002

Дополнительная литература

1. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М. : Дашков и К, 2012. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник.- М.: Дашков и К, 2008, 2013 + ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.zakupki.gov.ru> - официальный сайт госзакупок Российской Федерации;

5. информационный сайт «Человек и закон»: <http://zakon.kuban.ru/sayt/index.htm>

6. <http://www.rg.ru/official/> - официальный сайт «Российской газеты»

7. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Текст : электронный.

8. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> – Текст : электронный.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине (модулю)**

**«Управление государственными закупками»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении  
Форма обучения очно-заочная

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач						
Знать	Не знает источники информации, необходимые для решения профессиональных задач	Не в полном объеме знает источники информации, необходимые для решения профессиональных задач, допускает существенные ошибки	Знает основные источники информации, необходимые для решения профессиональных задач, допускает ошибки	Знает источники информации, необходимые для решения профессиональных задач	устный опрос, практическая работа, реферат, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач	Частично освоено умение осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач	Правильно осуществляет поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач, допускает ошибки	Самостоятельно осуществляет поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Не владеет навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Не полностью владеет навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Способен использовать навыки поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Владеет навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинг						
Знать	Не знает методы исследования	Не в полном объеме знает методы исследования, допускает существенные ошибки	Знает основные методы исследования, допускает ошибки	Знает методы исследования	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)

Уметь	Не умеет проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Частично освоено умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	Правильно использует умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Не владеет навыками прикладного исследования, анализа, оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования	Не полностью владеет навыками прикладного исследования, анализа, оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования	Способен использовать навыки прикладного исследования, анализа, оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования	Владеет навыками прикладного исследования, анализа, оценки достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации						
Знать	Фрагментарные знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Общие, но не структурированные знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Сформированные систематические знания содержания и порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Частично освоенное умение заполнять организационные и распорядительные	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение заполнять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять	Сформированное умение заполнять организационные и распорядительные	устный опрос, практическая работа, реферат,	тест, собеседование, прием практических навыков

	документы, необходимые для функционирования организации	организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	документы, необходимые для функционирования организации	решение ситуационных задач	(решение ситуационных задач)
Владеть	Фрагментарное применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Успешное и систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	устный опрос, практическая работа, реферат, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Примерные вопросы к зачету, примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.</li><li>2. Основные принципы управления системой государственных закупок.</li><li>3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками</li><li>4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.</li><li>5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.</li><li>6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.</li><li>7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок и предложенных вариантов разделов документации.</li><li>8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.</li><li>9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.</li><li>10. Расчет графика проведения открытого конкурса.</li><li>11. Допуск к участию в торгах участников закупок.</li><li>12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.</li><li>13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.</li><li>14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.</li><li>15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.</li><li>16. Применение базовых условий поставок в соответствии с терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.</li><li>17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.</li><li>18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li><li>19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.</li></ol>
	<p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>1 уровень.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки? А) при подготовке извещения Б) при формировании плана закупок, плана-графика</li><li>2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме? А) при проведении открытого конкурса Б) при проведении запроса котировок</li><li>3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд? А) путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях Б) конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика</li><li>4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме? А) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб. Б) при осуществлении закупки на сумму более 500 тыс. руб. товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ</li><li>5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме? А) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в</li></ol>



- электронной форме  
Б) заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки
6. Отметить определения поставщика заказчик вправе:  
А) всегда за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений  
Б) всегда, за исключением проведения запроса предложений
7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства РФ о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд?  
А) В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган  
Б) Только в муниципальный контролирующий орган
8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупке?  
А) до окончания установленного срока подачи заявки  
Б) В любое время до момента заключения заказчиком контракта
9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?  
А) на два года  
Б) на срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти
10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?  
А) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ  
Б) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством РФ
11. Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?  
А) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  
Б) Обоснование цены контракта
12. Как рассчитывается пеня за просрочку исполнения поставщиком обязательств?  
А) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных обязательств  
Б) от цены контракта за каждый день просрочки исполнения.
13. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?  
А) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;  
Б) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;  
В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.
14. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:  
А) Президентом Российской Федерации;  
Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;  
В) Правительством Российской Федерации.
15. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:  
А) со дня заключения государственного или муниципального контракта;  
Б) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;  
В) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.
16. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком,

уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте:  
А) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;  
Б) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;  
В) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:  
А) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;  
Б) конкурс признается несостоявшимся;  
В) конкурс отменяется.

18. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?  
А) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;  
Б) только органы государственной власти Российской Федерации;  
В) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

19. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем:  
А) за 10 дней до даты проведения аукциона;  
Б) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;  
В) 7 дней до даты проведения аукциона.

20. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:  
А) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;  
Б) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  
В) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## **2 уровень.**

1. Закончить предложение Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за \_\_\_\_\_

2. Установите правильную последовательность стадий этапа отгрузки товара согласно контракта по импорту крупного технологического оборудования.

А) покупатель заблаговременно сообщает продавцу название судна, на которое должно быть погружено оборудование в соответствии с условиями контракта поступает в порт отгрузки  
Б) не позднее 24 часов после отгрузки оборудования продавец должен сообщить покупателю основные данные по товару (наименование товара, номер контракта и т.д.)  
В) продавец направляет покупателю в соответствии со сроками поставки оборудования перечень поставляемого оборудования.

3. Закончить предложение: Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее чем \_\_\_\_\_ дней.

4. Закончить предложение: Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество товаров, объем работ, услуг (если это предусмотрено конкурсной документацией) не более чем на \_\_\_\_%.

5. Закончить предложение: Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта – это \_\_\_\_\_.

6. Установить соответствие	
Определение	Характеристика
1) Электронный аукцион	А) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.
2) Закрытый аукцион	Б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта
3) Открытый конкурс	В) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
4) Конкурс с ограниченным участием	Г) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор
5) Двухэтапный конкурс	Д) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
6) Закрытый конкурс	Е) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта
7) Закрытый конкурс с ограниченным участием	Ж) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных <a href="#">частью 2 статьи 84 44-ФЗ</a> , и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса
8) Закрытый двухэтапный конкурс	И) понимается конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или

оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 84 44-ФЗ](#), и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса

### 3 уровень.

1. Согласно части 5 статьи 45 Закона, заказчик в течение 3-х рабочих дней рассматривает банковскую гарантию. Необходимо ли по результатам рассмотрения составлять какой-либо документ?

- 1) не требуется
- 2) обязательно требуется
- 3) в соответствии с договором

2. Какие государственные и муниципальные образовательные учреждения имеют право осуществлять закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей?

- 1) государственные и муниципальные образовательные учреждения
- 2) любые организации независимо от формы собственности
- 3) только юридические организации

3. Требуется ли поставщику справка об отсутствии информации о нем в реестре недобросовестных поставщиков для участия в закупке?

- 1) да, в обязательном порядке
- 2) не требуется
- 3) на усмотрение заказчика

### Примерные ситуационные задачи

1. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

2. Какие действия должны предпринимать заказчики для исполнения требований Закона № 44-ФЗ в части предоставления участникам закупки возможности получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок?

3. В чем отличие усиленной квалифицированной подписи от неквалифицированной?

4. В соответствии с ч. 27 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Указанная норма не содержит оговорок и изъятий из общего правила. При этом в нормах о запросе котировок и запросе предложений нет указаний об установлении обеспечения исполнения контракта и о размере такого обеспечения. Устанавливается ли в запросе котировок и запросе предложений обеспечение исполнения контракта?

5. Какие контракты считаются исполненными при их предоставлении в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, в соответствии со статьей 37 Закона № 44-ФЗ?

### Примерные задания для написания (и защиты) рефератов

1. Тенденции развития законодательства о закупках.
2. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.
3. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.
4. Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных нужд.

	<p>5. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.</p> <p>6. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.</p> <p>7. Меры защиты от недобросовестных поставщиков.</p> <p>8. Односторонний отказ от исполнения государственного (муниципального) контракта.</p> <p>9. защита прав участников закупок.</p> <p>10. Общественный контроль за осуществлением участниками контрактной системы действий, направленных на обеспечение государственных нужд.</p>
--	--

### **Критерии оценки зачетного собеседования, устного опроса, собеседования текущего контроля:**

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

**«зачтено»** - не менее 71% правильных ответов;

**«не зачтено»** - 70% и менее правильных ответов.

### **Критерии оценки ситуационных задач:**

**«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

**«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

### **Критерии оценки практических навыков:**

**«зачтено»** - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

**«не зачтено»** - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

### **Критерии оценки написания (и защиты) рефератов:**

**«зачтено»** – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены

новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

**«не зачтено»** – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

## **2.2. Примерные вопросы к зачету, устному опросу, собеседованию текущего контроля**

1. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок и предложенных вариантов разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии с терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **3.1. Методика проведения тестирования**

**Целью этапа** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

### **Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы**

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	<b>36</b>
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	<b>32</b>
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	<b>32</b>
Всего тестовых заданий	<b>30</b>
Итого баллов	<b>100</b>
Мин. количество баллов для аттестации	70

### **Описание проведения процедуры:**

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

#### Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

#### Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO или на образовательном сайте. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

### **3.2. Методика проведения приема практических навыков**

**Цель этапа** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с экзаменационным собеседованием по усмотрению кафедры.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

#### **Описание проведения процедуры:**

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий семинарского типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины (модуля).

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения



практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

### **3.3. Методика проведения устного собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при промежуточной аттестации в форме зачёта – оценками «зачтено», «не зачтено».

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

### **3.4. Методика проведения защиты рефератов**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты реферата, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в процессе изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания рефератов, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

#### **Описание проведения процедуры:**

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном реферате, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме реферата.

Перед защитой обучающийся готовится как по реферату в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений реферата. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке реферата преподаватель учитывает как качество написания реферата, так и результаты его защиты.

#### **Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке отмечается преподавателем в журнале.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.