

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 06.10.2026 18:20:43  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b14c0c48b3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол от «29» июня 2026 г. № 5

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов

«29» июня 2026 г.

Введено в действие

приказом от «30» июня 2026 г. № 313-ОА

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение об Институте непрерывного дополнительного образования

Экземпляр № \_\_\_\_\_

|            | Должность                                                   | ФИО           | Дата       | Подпись |
|------------|-------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------|
| Разработал | Директор института непрерывного дополнительного образования | Ситников С.В. | 22.06.2026 |         |
| Проверил   | Проректор по учебной работе                                 | Касагкин Е.Н. | 22.06.2026 |         |
| Согласовал | Начальник учебно-методического управления                   | Семенов Н.С.  | 22.06.2026 |         |
| Согласовал | Начальник юридической службы                                | Никитин И.О.  | 22.06.2026 |         |
| Согласовал | Начальник отдела документационного обеспечения              | Калинина С.Н. | 22.06.2026 |         |

Киров

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность Института непрерывного дополнительного образования (далее – ИНДО, Институт) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, Кировский ГМУ).

1.2. ИНДО является структурным подразделением Университета, созданным в целях реализации дополнительных образовательных программ для различных категорий граждан.

1.3. ИНДО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. ИНДО осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Кировского ГМУ;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.5. ИНДО реализует дополнительные профессиональные программы (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы), программы профессионального обучения, семинары в области образования. В Университете обучение по данным программам проводится в ИНДО, с участием кафедр и других структурных подразделений Университета, а также с привлечением других лиц.

1.6. ИНДО осуществляет свою деятельность на бюджетной и договорной (внебюджетной) основах.

|            |                           |              |
|------------|---------------------------|--------------|
| Версия 5.0 | Дата введения: 30.06.2026 | Стр. 2 из 14 |
|------------|---------------------------|--------------|

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

1.7. В структуру ИНДО входят: центр непрерывного медицинского образования, центр дополнительного образования, центр довузовской подготовки, многофункциональный медико-психолого-педагогический центр «Академия новых возможностей».

1.8. ИНДО имеет круглую печать «Институт непрерывного дополнительного образования», бланки, штампы и другие реквизиты с отражением принадлежности к Университету.

1.9. Создание и упразднение ИНДО производится на основании решения ученого совета по приказу ректора Университета.

1.10. На должность директора Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

## 2. Задачи ИНДО

Основными задачами ИНДО являются:

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

2.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.4. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов и др.

2.5. Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

## 3. Функции ИНДО

Институт в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

### **3.1. Основные функции центра непрерывного медицинского образования (далее – Центр НМО) являются:**

3.1.1. Разработка и согласование с работниками кафедр и иных структурных подразделений Университета учебно-производственного плана реализации бюджетных и внебюджетных дополнительных профессиональных программ для специалистов системы практического здравоохранения на календарный год.

3.1.2. Контроль выполнения годовых планов по подготовке медицинских специалистов по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) структурными подразделениями Университета.

3.1.3. Контроль соответствия расписаний по программам ДПО, утвержденным дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских специалистов.

3.1.4. Контроль разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских специалистов структурными подразделениями Университета.

3.1.5. Подготовка приказов о зачислении, отчислении слушателей на обучение, создании итоговых аттестационных комиссий по программам ДПО.

3.1.6. Организация работы по проведению плановых и дополнительных, в том числе выездных программ ДПО.

3.1.7. Внесение сведений об обучающихся в электронную базу данных Центра НМО.

3.1.8. Участие в запросах котировок, электронных аукционах на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

3.1.9. Организация делопроизводства учебной документации.

3.1.10. Организация работы по получению, хранению, выдаче и хранению бланков строгой отчетности.

3.1.11. Организация работы с Порталом непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.1.12. Поддержание в актуальном состоянии базы данных о слушателях, а также о результатах обучения по программам ДПО.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

3.1.13. Оформление договоров со слушателями, ведение иной документации по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

3.1.14. Планирование, анализ состояния и подведения итогов учебной работы по программам ДПО.

3.1.15. Архивный поиск и выдача дубликатов документов слушателям программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.1.16. Консультирование медицинских специалистов, представителей медицинских организаций и органов управления здравоохранением, а также частных лиц по вопросам ДПО и НМО.

3.1.17. Координация и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ и семинаров для работников Университета.

3.1.18. Проведение работы по набору слушателей на программы (составление договоров, контакты с заинтересованными сторонами, взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями Университета).

3.1.19. Предоставление информации всем заинтересованным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

3.1.20. Предоставление информации органам государственной власти, органам местного самоуправления, сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) по вопросам, относящимся к компетенции, в соответствии с установленными в Университете правилами.

3.1.21. Предоставление руководству Университета отчетов о результатах работы в сроки и порядке, установленные Университетом.

3.1.22. Осуществление иных функций по решению учёного совета Университета, ректора, проректора по учебной работе, директора ИНДО.

**3.2. Основными функциями центра дополнительного образования (далее – ЦДО) являются:**

3.2.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

3.2.3. Подготовка и предоставление информации о деятельности ЦДО по запросам ректора Университета, проректоров вуза; оформление статистических отчетов по реализации образовательного процесса в ЦДО.

3.2.4. Мониторинг потребностей работодателей Кировской области и субъектов РФ в области дополнительного образования.

3.2.5. Участие в конкурсных процедурах, проводимых заказчиками по реализации дополнительных образовательных программ и иных видов деятельности, предусмотренных законодательством, Уставом Университета.

3.2.6. Создание условий для обучения слушателей по дополнительным программам по различным формам (очной, очно-заочной, заочной, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

3.2.7. Поиск, анализ, обобщение и применение инновационных технологий, применяемых в дополнительном образовании.

3.2.8. Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам в решении актуальных проблем, связанных с дополнительным образованием.

3.2.9. Разработка и реализация мероприятий информационного характера по привлечению различных категорий потребителей дополнительных образовательных услуг Университета.

3.2.10. Набор слушателей на дополнительные общеобразовательные программы, организуемые ЦДО (в т.ч. многоуровневые курсы иностранных языков, курсы русского языка как иностранного для студентов Университета и других учебных заведений, бизнес-курс английского и немецкого языков, подготовка детей к школе и т. д.).

3.2.11. Организация профессионально-ориентированных многоуровневых языковых курсов для конкретной целевой аудитории (секретарей-референтов и секретарей руководителей высшего звена, менеджеров по сбыту, туроператоров, работников рекламных агентств, маркетологов, научных работников, политологов и т. д.).

3.2.12. Организация курсов по иностранным языкам для корпоративных клиентов.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

3.2.13. Организация краткосрочных курсов разговорного иностранного языка, подготовка к собеседованию в посольстве при получении туристической и рабочей визы.

3.2.14. Предоставление услуг индивидуального обучения и консультирования.

3.2.15. Подготовка к сдаче экзаменов по иностранному языку для получения сертификатов международного образца.

3.2.16. Проведение тестирования с целью выявления первоначального уровня подготовленности слушателей, комплектация учебных групп на основе дифференцированного подхода.

3.2.17. Подбор на основе результатов тестирования индивидуальных программ стажировки и дополнительного обучения иностранным языкам в зарубежных учебных заведениях и образовательных центрах.

3.2.18. Создание, экспертная оценка, подготовка к публикации специальных учебных пособий и рекомендаций для обеспечения учебного процесса ЦДО; разработка программ, реализуемых Центром.

3.2.19. Применение в образовательном процессе инновационных технологий с учетом передового опыта дифференцированного и практико-ориентированного обучения иностранным языкам.

3.2.20. Разработка, оценка и внедрение новых программ дополнительного образования в области лингвистики и межкультурной коммуникации с целью расширения спектра услуг, оказываемых ЦДО.

3.2.21. Обеспечение рекламы дополнительных образовательных услуг ЦДО (подготовка и распространение информационных материалов об оказываемых ЦДО услугах и направлениях его деятельности, участие в выставках, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и др.).

3.2.22. Создание и постоянное обновление базы учебно-методической и справочной литературы для решения задач ЦДО.

3.2.23. Изучение опыта деятельности учебных заведений, организаций и учреждений сходного профиля с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации деятельности ЦДО.

3.2.24. Организация и контроль выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки по дополнительным

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

профессиональным программами, сертификата об обучении по дополнительным образовательным (общеобразовательным) программам установленного образца.

3.2.25. Участие в обучении работников Университета по программам дополнительного образования.

3.2.26. Систематизация и хранение нормативных документов по дополнительному образованию в пределах компетенции ЦДО.

3.2.27. Контроль за организацией приема на дополнительные образовательные программы, заключение, регистрация и учет договоров на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2.28. Контроль за движением контингента слушателей, обучающихся по дополнительным программам;

3.2.29. Подготовка предложений по формированию перечня и стоимости программ дополнительного образования на календарный/учебный год.

3.2.30. Создание и поддержание информационной базы учебно-методических материалов дополнительных образовательных программ.

3.2.31. Осуществление иных функций по решению учёного совета Университета, ректора, проректора по учебной работе, директора ИНДО.

**3.3. Основными функциями центра довузовской подготовки являются (далее – ЦДП):**

3.3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ.

3.3.2. Взаимодействие с другими образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса, профориентации учащихся, обеспечения условий непрерывного обучения.

3.3.3. Повышение уровня знаний обучающихся, необходимых для поступления и последующего обучения в Университете.

3.3.4. Адаптация обучающихся в ЦДП к условиям обучения в Университете;

3.3.5. Участие в разработке информационных и рекламных материалов, учебно-методической литературы для преподавателей, обучающихся и абитуриентов.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

3.3.6. Подготовка и предоставление информации о деятельности ЦДП по запросам ректора, проректоров, директора ИНДО; оформление статистических отчетов по реализации образовательного процесса в ЦДП.

3.3.7. Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ по различным формам обучения.

3.3.8. Оказание консультационной помощи юридическим и физическим лицам в решении вопросов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ.

3.3.9. Осуществление иных функций по решению учёного совета Университета, ректора, проректора по учебной работе, директора ИНДО.

**3.4. Основными функциями многофункционального медико-психолого-педагогического центра «Академия новых возможностей» являются:**

3.4.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, семинаров в области образования.

3.4.2. Взаимодействие с другими образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса, обеспечения условий организации педагогической практики.

3.4.3. Разработка и реализация мероприятий информационного характера по привлечению различных категорий потребителей различных образовательных, консультационных услуг Университета.

3.4.4. Подготовка и предоставление информации о деятельности Центра по вопросам ректора (уполномоченного лица), проректоров Университета; оформление статистических отчетов по реализации образовательного процесса в Центре.

3.4.5. Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ с различными формами обучения.

3.4.6. Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам в решении вопросов, связанных с получением дополнительного образования.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

#### 4. Права ИНДО

ИНДО имеет право:

4.1. Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности ИНДО, в т.ч. по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении работников от занимаемой должности, о поощрении, премировании, привлечение к дисциплинарным взысканиям работников ИНДО Кировского ГМУ.

4.2. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Университета для обеспечения своей деятельности.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию ИНДО.

4.4. Привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физических и юридических лиц.

4.5. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети интернет и размещать на ней необходимую информацию.

4.6. Участвовать в разработке заявок по коллективным и индивидуальным грантам.

4.7. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора, проректора по учебной работе, решениям учёного совета Университета.

#### 5. Руководитель ИНДО

5.1. ИНДО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета. Директор ИНДО подчиняется проректору по учебной работе. Директор ИНДО осуществляет непосредственное управление деятельностью Института.

В случае отсутствия директора Института его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета, в установленном порядке.

5.2. Директор ИНДО осуществляет следующие функции:

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО<br/>Кировский ГМУ<br/>Минздрава России</p> | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                          | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

5.2.1. Совершает действия, связанные с выполнением основных задач Института и относящиеся к его должностным обязанностям;

5.2.2. Координирует и курирует работу входящих в Институт подразделений;

5.2.3. Определяет должностные обязанности руководителей структурных подразделений Института;

5.2.4. Представляет по поручениям ректора и проректора по учебной работе на основании доверенности, выданной в установленной Университетом порядке, интересы Университета в органах исполнительной власти Российской Федерации, общественных объединениях и иных организациях, относящихся к компетенции Института;

5.2.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Института;

5.2.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Института и обеспечивает соблюдение работниками Института исполнительской и трудовой дисциплины;

5.2.7. В установленном порядке вносит на рассмотрение ректору и проректору по учебной работе Университета положения об изменении численности, структуры и штатного расписания Института, о применении поощрений и дисциплинарных взысканий;

5.2.8. Организует работу по взаимодействию структурных подразделений Университета в рамках реализации программ дополнительного образования;

5.2.9. Осуществляет контроль за учебной и учебно-методической работой кафедр и структурных подразделений Университета в области дополнительного образования;

5.2.10. Обеспечивает своевременное составление отчетной документации по вопросам дополнительного образования;

5.2.11. Возглавляет работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

5.2.12. По распоряжению ректора, проректора по учебной работе Университета выполняет свои должностные обязанности за пределами Университета (служебная командировка) на основании доверенности;

5.2.13. Курирует участие в конкурсных процедурах по реализации услуг в сфере дополнительного образования в качестве их исполнителя;

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-П                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

5.2.14. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Института;

5.2.15. Издаёт, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для обучающихся по программам дополнительного образования, работников ИНДО;

5.2.16. Приостанавливает исполнение документов, противоречащих законодательству, локальным нормативным актам, с последующим доведением до сведения руководства Университета для принятия соответствующих мер.

## 6. Работники

6.1. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения работников ИНДО, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом Кировского ГМУ и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

6.2. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в ИНДО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители медицинских и иных организаций, органов управления, представители органов исполнительной власти, и другие специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Работники ИНДО имеют право:

6.3.1. Повышать свою квалификацию как профессиональную, так и педагогическую за счет средств Университета, а также за счет личных средств;

6.3.2. Избирать и быть избранными в органы управления Университета;

6.3.3. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ФГБОУ ВО<br>Кировский ГМУ<br>Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                    | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                    | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

## 7. Документы, выдаваемые ИНДО

7.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по программам дополнительного образования, выдаются документы установленного образца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 8. Взаимоотношения ИНДО

В процессе осуществления деятельности ИНДО взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и иными структурами, со всеми структурными подразделениями Университета, относящимся к компетенции Института в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

## 9. Ответственность ИНДО

9.1. ИНДО несет коллективную ответственность:

- за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Институт;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, распорядительных актов, регламентирующих деятельность Института.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ИНДО устанавливается должностными инструкциями.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО<br/>Кировский ГМУ<br/>Минздрава России</p> | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Кировский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                                                                          | СМК-II                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                          | Положение об Институте непрерывного дополнительного образования                                                                                                                                  |

### Лист ознакомления

| №<br>п/п | Ознакомлен:<br>Должность | Ф. И. О. | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------|----------|------|---------|
| 1        |                          |          |      |         |
| 2        |                          |          |      |         |
| 3        |                          |          |      |         |
| 4        |                          |          |      |         |
| 5        |                          |          |      |         |
| 6        |                          |          |      |         |
| 7        |                          |          |      |         |
| 8        |                          |          |      |         |
| 9        |                          |          |      |         |
| 10       |                          |          |      |         |
| 11       |                          |          |      |         |
| 12       |                          |          |      |         |
| 13       |                          |          |      |         |
| 14       |                          |          |      |         |
| 15       |                          |          |      |         |
| 16       |                          |          |      |         |
| 17       |                          |          |      |         |
| 18       |                          |          |      |         |
| 19       |                          |          |      |         |
| 20       |                          |          |      |         |
| 21       |                          |          |      |         |
| 22       |                          |          |      |         |
| 23       |                          |          |      |         |
| 24       |                          |          |      |         |
| 25       |                          |          |      |         |
| 26       |                          |          |      |         |
| 27       |                          |          |      |         |
| 28       |                          |          |      |         |