

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.09.2026 09:27:02
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ЦДО
Глушкова С.В
25.08.2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Гражданское право**

Киров
2026

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. Пояснительная записка

Краткая характеристика рабочей программы «Гражданское право»: в рабочей программе рассматриваются общие положения гражданского права и субъектный состав, а также право собственности, обязательства, наследование и интеллектуальные права.

Объем учебной дисциплины ДПП: 20 ак.час.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015, с изм. от 23.05.2016) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2022 г. №109н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136).
- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 26.11.2020), (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497).
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 62-ОД от 03.02.2025 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования Института непрерывного дополнительного образования, утвержденное приказом № 596-ОД от 17.11.2025 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным образовательным программам Центра дополнительного образования, утвержденный приказом № 597-ОД от 17.11.2025 г.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ И ФОРМАТ ОСВОЕНИЯ

2.1. Цель освоения учебной дисциплины «Гражданское право» – создать условия

для совершенствования и формирования у обучающихся компетенций в области гражданского права.

2.2. Основные задачи обучения:

1. актуализировать и систематизировать знания обучающихся в области гражданского права;
2. формировать умения использовать полученные теоретические знания в процессе профессиональной деятельности.

2.3. Планируемые результаты обучения по ДПП

Вид профессиональной деятельности и	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебной дисциплины по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Организационно-управленческий	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	основы конституционного строя РФ и систему гарантий прав и свобод человека, принципы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, нормы гражданского и административного законодательства, регулирующие имущественные и управленческие отношения, основы бюджетного и финансового законодательства в части государственных и муниципальных финансов, механизмы государственного	принимать управленческие решения с учетом приоритета прав и свобод граждан и требований действующего законодательства, применять нормы гражданского и административного права при организации взаимодействия органов власти с физическими и юридическими лицами, анализировать бюджетные и финансовые показатели с позиций социальной обоснованности и законности расходования средств, использовать механизмы государственного регулирования экономики для защиты интересов населения,	навыками правовой оценки проектов управленческих решений на предмет соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству, методами анализа нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, технологиями бюджетного планирования и контроля с соблюдением финансовой дисциплины, инструментами публичного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках правового поля, приемами этически безупречного делового общения и служебного

		о регулирования экономики в социально значимых сферах, правовой статус государственных и муниципальных служащих, содержание этических норм и антикоррупционных стандартов на государственной и муниципальной службе, правила документационного обеспечения управленческой деятельности.	соблюдать этические и антикоррупционные нормы в процессе повседневной управленческой деятельности, выстраивать документооборот и оформлять управленческую документацию в строгом соответствии с правовыми требованиями.	поведения, навыками составления и оформления распорядительных и организационно-распорядительных документов в соответствии с установленными требованиями.
	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-2)	понятие управленческого решения, основные способы принятия управленческого решения;	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;	владеть навыком определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Политико-административный	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-2)	нормы Конституции РФ, административного и служебного законодательства, регулирующие деятельность органов власти и статус служащих, источники правоприменительной практики (постановления ВС РФ, обзоры судебной практики), принципы разграничения полномочий между уровнями публичной власти.	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права при принятии управленческих решений, использовать правоприменительную практику для обоснования законности действий органов власти, разграничивать компетенцию федеральных, региональных и местных органов, оформлять результаты правового анализа в виде проектов нормативных актов и служебных документов.	навыками юридического анализа нормативных правовых актов в сфере публичного управления, методами применения правоприменительной практики для минимизации юридических рисков, технологиями разработки проектов распорядительных документов органов власти, инструментами правовой аргументации при подготовке официальных ответов и отчетов.
---------------------------	--	---	--	---

2.4. Объем учебной дисциплины: 20 ак.час.

Трудоемкость учебной ДПП составляет 4 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ 4 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	4	4
лекции	2	2
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	2	2
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	14	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	2

2.5. Формат преподавания и освоения (формат обучения): смешанный.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения гражданского права и субъектный состав

Тема 1. Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права.

Гражданское право и государственное управление: новые перспективы. Частноправовые методы государственного управления. Современный мегаполис: гражданско-правовой способ решения социальных и экономических проблем.

Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Виды объектов гражданских прав.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского (частного) права. Определение гражданского права как правовой отрасли, науки и учебная дисциплины.

Государство и развитие гражданского права. Изменения в гражданском законодательстве как проблема государственного управления.

Судебная власть и нормы гражданского права: прецедент, судебная практика, толкование нормативного акта, проверка конституционности или признание нормативного акта недействующим.

Тема 2. Физические лица как субъекты гражданского права.

Теория, законодательство, практика: правоспособность и дееспособность физического лица: понятие и содержание. Имя, место жительства гражданина. Дееспособность лиц в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация несовершеннолетних. Пределы прав граждан, приобретших дееспособность в полном объеме до достижения 18 лет. Ограничение дееспособности физических лиц. Недееспособность.

Опека. Попечительство. Органы опеки и попечительства. Патронаж. Опыт города Москвы в сфере опеки и попечительства.

Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

Правовое регулирование банкротства гражданина. Практические трудности реализации.

Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Судебная практика и ее влияние на регулирование статуса индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Юридические лица.

Сущность юридического лица. Новейшие законодательные акты о юридических лицах. Соотношение понятий «государственный орган» и «юридическое лицо».

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Участие государства и муниципалитетов в юридических лицах. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица: действующее регулирование и предложения по его реформированию. Государственная регистрация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Основные процедуры банкротства. Правоприменительная практика.

Виды юридических лиц, их классификация. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпорации и унитарные юридические лица.

Тема 4. Государство и муниципалитеты как субъекты гражданского права.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Соотношение гражданского и бюджетного законодательства. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права.

Государственное и муниципальное имущество и система управления им. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.

Раздел 2. Право собственности, обязательства, наследование и интеллектуальные права

Тема 5. Право собственности, вещные права.

Понятие вещных прав.

Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности. Особенности государственной и муниципальной собственности.

Понятие права собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника.

Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника: требование закона, правоприменительная практика.

Особенности осуществления права собственности физическими и юридическими лицами, публичными субъектами права.

Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника)

Тема 6. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве. Сделки и договоры.

Осуществление гражданского права как реализация субъектом предоставленных ему возможностей (правомочий). Исполнение гражданских обязанностей как реализация субъектом нормативных требований.

Особенности осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей государством и муниципалитетами.

Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Классификация юридических фактов в цивилистике. Юридические составы.

Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды. Особенности осуществления сделок от имени государства и муниципалитетов.

Условия действительности сделок.

Недействительность сделок. Базовые требования к сделкам. Законодательное регулирование договоров. Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора.

Изменение и расторжение договора. Последствия изменения или расторжения договора.

Тема 7. Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты.

Понятие договора купли-продажи, его значение для современной экономики. Предмет договора. Обязанности продавца и покупателя по договору. Понятие договора поставки. Особенности договора. Понятие договора контрактации. Особенности договора. Понятие договора энергоснабжения. Особенности договора. Понятие договора продажи недвижимости. Особенности договора и его видов. Понятие договора дарения. Запрещение дарения. Понятие договора ренты, его правовая характеристика.

Тема 11. Общие положения наследственного права.

Понятие и значение наследования. Основания наследования. Правовой статус субъектов наследственных правоотношений. Понятие и состав наследства. Наследственная масса. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства. Принятие наследства, способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Требования к форме завещания, ее особенности. Тайна завещания. Процедура оформления завещания и ее виды. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе.

Тема 12. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности). Институты гражданского права, регламентирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.

4. ОЦЕНИВАНИЕ

4. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Форма контроля – зачет.

Оценочное средство – тест.

Материалы оценочного средства.

Примерный перечень заданий теста:

1. Гражданское право регулирует:

- А) Трудовые отношения, возникающие в процессе финансово-хозяйственной деятельности между субъектами права
- Б) Общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности
- В) Имущественные отношения, обусловленные использованием товарно-денежной формы, связанные с ними личные неимущественные отношения и предусмотренные гражданским законодательством не связанные с имущественными личные неимущественные отношения между субъектами этих отношений *
- Г) Административные и публичные отношения между органами власти и гражданами

2. Имущественные отношения – это:

- А) Отношения по поводу владения, а также иные отношения, связанные с передачей материальных благ
- Б) Отношения по поводу пользования и распоряжения вещами, а также иные отношения, связанные с передачей материальных благ
- В) Отношения по поводу владения, пользования и распоряжения вещами, а также иные отношения, связанные с передачей материальных благ *
- Г) Отношения, связанные исключительно с денежными обязательствами между юридическими лицами

3. Принцип дозволительной направленности гражданско-правового регулирования означает:

А) Что рыночная экономика может успешно развиваться только в том случае, если субъекты гражданского права обладают необходимой свободой, проявляют предприимчивость, инициативу и иную активность в сфере гражданского оборота *

Б) Что ни один субъект в гражданском праве не обладает какими-либо преимуществами перед другими субъектами гражданского права

В) Что органы государственной власти и местного самоуправления и любые иные лица не вправе вмешиваться в частные дела субъектов гражданского права

Г) Что все субъекты гражданского права обязаны действовать исключительно в соответствии с предписаниями государственных органов

4. Система гражданского права представляет собою:

А) Совокупность всех нормативно-правовых актов РФ

Б) Нормативно-правовые акты в отношении неимущественных прав

В) Внутренне согласованное единство и деление правовых норм, составляющих данную отрасль права *

Г) Свод законов, регулирующих все общественные отношения в государстве

5. Все гражданско-правовые нормы, составляющие систему гражданского права, можно условно разделить на:

А) Общую и специальную части

Б) Общую и управленческую части

В) Общую и особенную части *

Г) Основную и дополнительную части

6. Гражданское право и гражданское законодательство – это:

А) Понятия, тесно связанные друг с другом и тождественные

Б) Понятия, тесно связанные друг с другом, но не тождественные *

В) Понятия, не связанные друг с другом

Г) Понятия, полностью противоположные по своему содержанию

7. Гражданские правоотношения представляют собой:

А) Категорию, которая имеет идеологические отношения

Б) Категорию, которая имеет волевой характер

В) Категорию, которая имеет идеологические отношения и волевой характер *

Г) Категорию, которая не зависит от воли участников правоотношений

8. Идеологический характер правоотношений проявляется в том, что:

А) В них проявляется индивидуальная воля их участников

Б) Они становятся правовыми не по воле господствующего класса, выраженной в установленных государством нормах права

В) Они становятся правовыми по воле господствующего класса, выраженной в установленных государством нормах права *

Г) Они возникают исключительно из договоренностей между сторонами без участия государства

9. Субъекты гражданских правоотношений – это:

А) Физические лица, которые несут права и обязанности в правоотношении

Б) Юридические и физические лица, которые несут права и обязанности в правоотношении *

В) Юридические лица, которые несут права и обязанности в правоотношении

Г) Только органы государственной власти и местного самоуправления

10. Субъективное право – это:

А) Мера возможного поведения данного лица, обеспеченная законом и тем самым соответствующим поведением обязанных лиц *

Б) Необходимость определенного поведения субъектов права

В) Возможность субъекта гражданского права на получение блага

Г) Совокупность обязанностей, возложенных на субъекта гражданского права

Критерии оценки слушателей на зачете

Уровень оценки по 5-балльной системе оценивания	Уровень оценки по 100-балльной системе оценивания	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»
отлично	90-100	зачтено
хорошо	71-89	зачтено
удовлетворительно	55-70	зачтено
неудовлетворительно	меньше 55	не зачтено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература.

1. Бялт В. С. Теория государства и права. М: Юрайт, 2023. 121 с.
2. Мухаев Р. Т. Теория государства и права. М: Юрайт, 2023. 556 с.
3. Протасов В. Н. Теория государства и права. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2023. 456 с.

Дополнительная литература.

1. Актуальные проблемы теории государства и права. Учебное пособие / под ред. Шагиева Р. В. М: Норма, Инфра-М, 2015. 576 с.
2. Глазунова, Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб. для вузов / Н. И. Глазунова; Гос. ун - т управления. – М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2008. – 640 с.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 575 с.

5.2. Информационное обеспечение

1. Электронный каталог фондов учебной, учебно-методической документации и изданий по основным изучаемым дисциплинам основных образовательных программ Университета [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kirovgma.ru/structure/departments/library>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – ООО «НексМедиа» [Электронный ресурс] – URL: www.biblioclub.ru / Базовая коллекция и тематические коллекции издательства «Дашков и К» -100% доступ Договор № 522К-МА/01/2014 от 25.08.2014. Данная ЭБС содержит учебные, учебно-методические, научные, справочные издания ведущих издательств для обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки Университета. Доступом обеспечены все обучающиеся Университета через сеть интернет.

3. ЭБС Кировского ГМУ [Электронный ресурс] – URL: www.elib@kirovgma.ru / Принадлежность: собственная. Доступом обеспечены все обучающиеся академии через

сеть интернет. Содержит учебные, учебно-методические, научные и иные материалы кафедр медицинского университета. Представлены периодические издания медицинского университета.

5.3. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

5.4. Методические указания для обучающихся

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

5.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может

осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными актами Университета, регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

6.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия Университета не предоставляются.

Разработчик программы:

Урванцева С.О., старший преподаватель кафедры судебной медицины Кировского ГМУ, преподаватель ЦДО.

Колесова Ю.А., к.п.н., специалист по УМР ЦДО.