

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.05.2024 09:00:15  
Уникальный программный ключ:  
9b3f8e0cff23e9884d694a62b683e6b71a001a4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Н. Касаткин  
« 31 » мая 2024 г.

Категория слушателей лица,  
имеющие среднее профессиональное  
и (или) высшее образование  
Базовое образование: СПО/ВО  
Срок освоения – 36 часов  
Форма обучения – заочная с применением ДОТ

**Учебный план**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»**

№ п/п	Наименование модулей, тем (разделов, тем)	Общая трудоемкость, час.	Количество часов			Самостоятельная работа	Контроль	Форма промежуточной аттестации
			Дистанционное обучение					
			Лекции	Практические занятия	Всего аудиторных			
1	Культура и стиль речи государственного гражданского служащего. Основы деловой риторики	4	2	2	4			
2	Навыки эффективной коммуникации	6	2	2	4	2		
3	Орфографический, грамматический, лексический и орфоэпический минимумы	12	4	4	8	4		
4	Навыки делового письма	6	2	2	4	2		
5	Составление служебных документов, включая проекты нормативных правовых актов	6	2	2	4	2		
6	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ЦДО

С.В.Глушкова